



SREDNJA ŠKOLA BOL

Bračka cesta 3, 21 420 Bol

Tel: 021/635-141 E-mail: ured@ss-bol.skole.hr

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Bol, listopad 2025.

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 12. Statuta Srednje škole Bol, na prijedlog ravnatelja, nakon rasprave na sjednici Vijeća roditelja 6.10.2025. te rasprave Nastavničkog vijeća 7.10.2025., Školski odbor Srednje škole Bol na sjednici održanoj 7. listopada 2025. donio je ovaj Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2025./2026.

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2181-359-25-1

Ravnateljica Škole:



Lucija Carević Brešković



Predsjednica Školskog odbora:



Frančeska Mladinić

SADRŽAJ:

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVI.....	1
II. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE.....	8
III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE	10
IV. UČENICI.....	12
V. RADNICI ŠKOLE	13
VI. ORGANIZACIJA NASTAVE	14
VII. RAD S DAROVITIM UČENICIMA.....	24
VIII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA.....	25
IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE	27
X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE	33
XI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA I EKOLOŠKI ODGOJ UČENIKA	36
XII. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA	37
XIII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE	46
XIV. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA TE PLAN OPREMANJA ŠKOLE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU	82
XV. PRILOZI	85

I. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove	Srednja škola Bol, Bol	Matični broj	03043746
Adresa	Bračka cesta 3	Šifra ustanove	17-444-501
Broj i naziv pošte	21420, Bol	e-mail	ured@ss-bol.skole.hr
Broj telefona/telefaksa	021 635 141	Učenički dom	021 635 786

BROJ UČENIKA I DJELATNIKA

- Broj učenika od I do IV razreda: 110
 - Broj razrednih odjela: 11
 - Opća gimnazija: 34 učenika u 4 razredna odjela
 - Hotelijersko turistički komercijalist: 48 učenika u 4 razredna odjela
 - Kombinirani razredi – kuhar/konobar: 27 učenika u 3 razredna odjela
 - Nastavak obrazovanja: 1 učenik
- Broj nastavnika i odgajatelja: 31
- Ostalih radnika: 8
 - Ravnatelj škole: Lucija Carević Brešković, prof.
 - Tajnik: Nikolina Brizić Šesnić
 - Voditelj računovodstva: Vinka Arbunić
 - Školski psiholog: Antonela Bošković, prof.
 - Školski pedagog: Lea Katalinić, mag.paed.
 - Knjižničar: Ivan Kačić Barišić, mag. iur., dipl. bibl.
 - Domar/Noćni pazitelj: 1
 - Spremačica: 1

Škola je pravna osoba upisana u sudski registar kod Trgovačkog suda u Split pod matičnim brojem subjekta upisa broj (OIB) 14693829962 i upisnik ustanova srednjeg školstva kojeg vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Osnivač Škole je Splitsko - dalmatinska županija. Škola je pravni slijednik Gimnazije u Bolu osnovane odlukom RO "Zlatni rat" Bol od 24. srpnja 1972.

Učenički dom je 2018. ponovo otvoren temeljem Rješenja za nastavak rada učeničkog doma u promijenjenim uvjetima na adresi Bračka cesta 3 (KLASA: UP/I-602-03/17-03/00001; URBROJ: 533-25-17-0005) od 18.05.2017.

U tekućoj školskoj godini škola obrazuje učenike za slijedeća zanimanja:

1. OPĆA GIMANAZIJA (rješenje ministra kulture i prosvjete od 15. ožujka 1993. Kl.602-03/92-01-466 Ur.br. 532-02-2/1-92-01)

2. TEHNIČAR ZA UGOSTITELJSTVO/TEHNIČARKA ZA UGOSTITELJSTVO

3. KUHAR/KUHARICA

4. KONOBAR/KONOBARICA

(rješenje MZOM od 1.travnja 2025. KLASA: UP/I-602-03/25-05/00323; URBROJ: 533-05-25-0002)

5. TURISTIČKO HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST (rješenje ministrice prosvjete i športa od 8. prosinca 1999. Kl: UP/I 602-03/99-01/140 Ur.br.532-02-02/6 upisi uredovni program nakon završene osnovne škole)

6. KONOBAR I KUHAR (suglasnost za izvođenje novog nastavnog programa za zanimanje kuhar i zanimanje konobar (KLASA; 602-03/18-01/0008; URBROJ: 2181/1-08-01/02-18-0002) od 27.02.2018).

Nastavni plan realizirat će se kroz 35 tjedana, 175 nastavnih dana, a za završne razrede u 32 tjedna, 160 nastavnih dana. Nastava se izvodi u 5 nastavnih dana tjedno osim praktične nastave i vježbi.

OBRAZOVANJE ODRASLIH:

Odobreni programi za obrazovanje odraslih po rješenjima:

- Program za stjecanje srednje stručne spreme: konobar, kuhar, hotelijersko-turistički tehničar - kl: 602-07/93-01-137 ur.br: 532-02-2/2-93-01, Zagreb, 26.10.1993.
- Program osposobljavanja za daktilografske poslove - kl: 602-07/93-01-137, ur.br: 532-02-2/2-93-01 Zagreb, 26.10.1993.
- Program osposobljavanja: engleski jezik, njemački jezik, talijanski jezik
- Program usavršavanja: kuhar specijalist, konobar specijalist, slastičar specijalist
- Program za stjecanja niže stručne spreme: pomoćni konobar, pomoćni kuhar. - kl : 602-03/95-01/176 ur.br: 532-02-02/2-95-01, Zagreb 18. listopada 1995.
- Program osposobljavanja: Rad na personalnim računalima - kl: 602-07/93-02-13, Ur.br: 53-02-2/93-01 Zagreb, 26. 02. 1993.

Obrazovanje odraslih vrši se na temelju objavljenog natječaja u javnim glasilima, a na temelju predloženih svjedodžbi i rješenja ravnatelja. Trajanje programa ovisi o vrsti programa, te o broju kandidata. Ostale upute prema Pravilniku o uvjetima i načinu srednjoškolske izobrazbe odraslih.

DODATNA DJELATNOST ŠKOLE:

- Organizira smještaj, prehranu, odgojni rad, kulturne i druge djelatnosti s učenicima u učeničkom domu
- Djelatnost pripreme hrane i pružanje usluge smještaja.

KRATKI PRIKAZ POVIJESTI ŠKOLE:

Zajednička zgrada Srednje i Osnovne škole Bol nalazila se u središtu mjesta. Školska zgrada sagrađena je 1902. tako da je podrum bio namijenjen «Prvoj dalmatinskoj vinarскоj zadruzi» (podrum za čuvanje i proizvodnju poznatog vina «Bolski plavac»), a na katu zgrade bile su četiri učionice, stanovi za učitelje, općinske prostorije i vijećnica. Kako se s vremenom broj učenika povećavao stanovi za učitelje pretvarali su se u učionice. Općina je preseljena u druge prostore, tako je sada cijeli kat zgrade preuređen u devet školskih učionica. Na predjelu zvanom Bjenačica Srednja i Osnovna škola vlasnici su dvije zgrade po pola. Od 2019. godine zgrade koristi Srednja škola Bol, a osim škole tamo se nalazi i učenički dom. Škola ima učionicu za posluživanje i kuharstvo koja je smještena na Rudini. Tu učionicu darovala je školi plemenita gospođa Dora Radić Thomann.

Srednja škola u Bolu, povijesno gledano, vezana je uz Dominikansku gimnaziju, koja u Bolu djeluje od 1919. Dominikanska gimnazija od 1938. ima pravo javnosti i djeluje kao javna gimnazija do početka Drugog svjetskog rata. Za vrijeme rata gimnazija prekida s radom. 1945. ponovo počinje s nastavom, ali sada bez prava javnosti pa kontinuitet preuzima Dominikanska srednja vjerska škola za spremanje svećenika, koja je nakon duge i burne prošlosti, pošto je odgojila generacije učenika, prestala s radom 1973.

Iste godine odlukom Radničkog savjeta Hotelskog poduzeća «Zlatni rat» otvara se državna gimnazija koja djeluje sve od 1978., pa pitomci sjemeništarci (kandidati za dominikanski red) pohađaju zajedno s ostalim učenicima državnu gimnaziju a stanuju i dalje u samostanu. Ugostiteljska škola iz Splita otvorila je 1965. u Bolu prvo područno odjeljenje. Godine 1969. osniva se ugostiteljska škola u Supetru, a odjeljenje u Bolu postaje područno odjeljenje te škole. Reformom u školstvu uvodi se pripremni i završni stupanj obrazovanja, u završnom stupnju obrazovanja naša Škola obrazuje kuhare, konobare i hotelijerske radnike. Godine 1989. škola počinje s izvođenjem obrazovnog programa (profila) suradnik u kulturno-znanstvenim ustanovama. Školske godine 1990./1991. Srednjoj školi Bol se odobrava izvođenje eksperimentalnog programa opće gimnazije. Važno je napomenuti da je kroz sve vrijeme ovih reformi i previranja u školstvu kada su se osnivali centri usmjerenog obrazovanja naša Škola uvijek zadržala naziv «Srednja škola Bol»- što je bio jedinstven slučaj. Postojanjem škole u Bolu, ostajali su i mladi ljudi u mjestu i tako pomagali razvoju turizma i boljoj kvaliteti življenja na našem otoku. A sve to pomoglo je da se mladi ljudi odluče ostati živjeti i raditi na otoku. Nažalost, bilo je vremena u kojima nije bilo razumijevanja za rad i postojanje Škole, a išlo se čak tako daleko da se nastojalo Školu kao neekonomičnu i ugasiti. Ljudi koji su u njoj radili imali su viziju budućnosti, a i znali su da mjesto u kojem škola djeluje ima budućnost, ima mladost što se pokazalo ispravnim. Oni su znali kako je sačuvati od nasrtaja političara, a borba s njima nije bila nimalo laka. Sve ovo se vidi iz članka objavljenog u dnevnoj tiskovini „Slobodna Dalmacija“ gdje se navodi „Stavljena je točka na nesporazume i sukobe provođenja reforme srednjeg obrazovanja na Braču“, pa slijede imena općinskih i prosvjetnih dužnosnika. «nakon iscrpne rasprave doneseno je nekoliko zaključaka. Osuđuje se ponašanje predstavnika i pojedinaca izvan kolektiva, koji su u vezi s statusom gimnazije u Bolu radili mimo društveno političkih faktora, SIZ-ova, te stavova

koordinacijskog odbora i skupštine općine Brača“ i zaključak političara: „Napokon politiku reformi treba promatrati sa stanovišta interesa udruženog rada Brača, a ne samo Bola, pa Škola nema ni ekonomskog ni pedagoškog opravdanja. Bila su to razmišljanja onog vremena. U međuvremenu je Škola obrazovala generacije vrsnih ugostitelja i gimnazijalaca od kojih je najveći broj završio više i visoke škole. Da naša Škola ima važnost u mjestu potvrđuju razna priznanja.

NAGRADE I PRIZNANJA:

Srednja škola Bol je dobitnik prestižne nagrade koju dodjeljuje Turistička zajednica Općine Bol priznanje i statu „KRISTALNI ZLATNI RAT“ za naročite rezultate u odgoju i obrazovanju turističkih kadrova. (2005.).

Srednja škola Bol dobitnik je prestižne nagrade «GRB OPĆINE BOL» kao znak priznanja za značajne zasluge i doprinos Škole ugledu Općine Bol u zemlji i inozemstvu (2006.), priznanja poduzeća „Zlatnog rata“ za uspješnu dugogodišnju suradnju. (2009.) te priznanja Turističke zajednice općine Bol za doprinos u edukaciji turističkih i ugostiteljskih kadrova (2013.).

Škola za osobiti doprinos u boljem provođenju nastavnog plana i programa odaje priznanja pojedincima i institucijama. Dobitnici priznanja i zahvalnica naše Škole su:

- *Zlatni rat d.d. Bol* za osobit doprinos u obrazovanju ugostiteljsko –turističkih radnika
- *Udruga za interkulturalno učenje „Globus“* iz Zagreba za suradnju na međunarodnoj razmjeni učenika
- *Jeronim Martinić* za doprinos u obrazovanju ugostiteljskih i turističkih radnika
- *Mr. Zvonko Marić* za naročit doprinos u odgoju i obrazovanju
- *Mr.sc. Ivan Turković* za osobite zasluge u bolškom školstvu
- *Dominikanski samostan Bol* za zasluge na području kulture i školstva
- *Profesor Juro Žuljević* za utemeljenje Srednje škole Bol (posmrtno)
- *Poduzeće Zlatni rat d.d.* za utemeljenje Srednje škole Bol
- *Frane Žuvić* za uspješnu suradnju na odgoju i obrazovanju mladih za ugostiteljsko turistička zanimanja
- *Općini Bol* za dugogodišnju uspješnu suradnju i potporu našoj školi
- *Osnovna škola Pučišća, Bol i Selca*
- *Centar za kulturu općine Bol i Narodna knjižnica Bol*
- Dugogodišnji mentori učenicima na praktičnoj nastavi iz Zlatnog rata

1. <i>Margita Karninčić</i>	8. <i>Irena Šimunić</i>
2. <i>Dinka Glasinović</i>	9. <i>Ivana Kralj</i>
3. <i>Darinka Marinković</i>	10. <i>Vinko Ćurin</i>
4. <i>Mija Babić</i>	11. <i>Boris Škrbić</i>
5. <i>Rada Trutanić</i>	12. <i>Željko Eterović</i>
6. <i>Lucija Marinković</i>	13. <i>Luka Klapež</i>
7. <i>Jerka Karan</i>	14. <i>Jurica Eterović</i>

15. *Pero Nevistić*
16. *Joško Sekulović*
17. *Siniša Petrić*

18. *Dinko Karninčić*
19. *Nikola Marinelić*
20. *Stanko Rašperger*

Zbog izuzetnog doprinosa našem projektu kojim smo osigurali upise u Školu te za dugogodišnju uspješnu suradnju na odgoju i obrazovanju naših učenika NV SŠ Bol dodjeljuje priznanje našim partnerima:

- Načelniku Općine Bol g. *Tihomiru Marinkoviću*
- Pročelniku Općine Bol – g. *Stipi Karmeliću*
- Direktor TZO Bol, g. *Markitu Marinkoviću*
- Vlasniku i predsjedniku Nadzornog odbora Hoteli Zlatni rat d.d., g. *Jaki Andabaki*
- Vlasnici i izvršnoj direktorici hotela Bretanide, gđi. *Evi Marii Schlögl*
- Upravi hotela Bretanide te generalnom direktoru g. *Alfredu Haklu*
- Upravi društva Hoteli Zlatni rat i generalnom direktoru g. *Dinu Sokolu*
- Upravi društva *Micronic*

Zbog izuzetnog doprinosa razvoju školstva u Bolu NV SŠ Bol dodjeljuje priznanje:

- *Krešimiru Okmažiću*, prof., ravnatelju Škole koji je tu funkciju obnašao 34 godine
- *Amaliji Ivelić*, tajnici Škole koja je na tom radnom mjestu radila punih 40 godina.

Zbog izuzetnog doprinosa i dugogodišnje suradnje i pomoći u razvoju škole NV SŠ Bol dodjeljuje zahvalnice:

- *Goran Režić* za potporu u realizaciji projekta očuvanja Zmajevе špilje u Murvici
- *Folkolorna družina „Krejonca“* za okupljanje mladih ljudi otimajući zaboravu baštinu svojih predaka
- *J A K O V I N O d.o.o.* za dugogodišnju suradnju i donaciju za uređenje interijera u zgradi Škole
- *BIG BLUE SPORT d.o.o.* za dugogodišnju suradnju i pomoć na organizaciji sportskih aktivnosti
- *Poljoprivredna zadruга Bol* za dugogodišnju suradnju i pomoć na uređenju Škole
- *Obitelj Dijane i Stanka Kvesića* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika
- *Obitelj Nene i Jakše Marinkovića* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika
- *Obitelj Renata i Tomo Brešković* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika
- *Obitelj Željana i Jakša Cvitanić* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika
- *Obitelj Marijana i Kruno Marić* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika
- *Obitelj Siniše Petrića* za doprinos pri poticanju interkulturalne razmjene učenika.

Zahvalnice za izvrsnu suradnju škole i zajednice:

- *Općini Bol* za dugogodišnju potporu školskim projektima i uređenje igrališta
- *DVD Bol* za stalnu suradnju i pomoć pri realizaciji projekata

- *Božićnom gradu* za potporu maturantima i učenicima u učeničkom domu
- *Tonču Cvitaniću (Bilić d.o.o.)* za doprinos pri realizaciji školskih projekata
- *Obitelji Ratković* za doprinos realizaciji Erasmus+ projekta i razmjene učenika

Za svoj rad u promicanju odgoja i obrazovanja naši nastavnici su dobili visoka priznanja:

- Osobnu godišnju nagradu za osobite zasluge u odgoju i obrazovanju Općina Bol dodijelila je profesoru *Goranu Maksimoviću*
- Osobnu godišnju nagradu za osobite zasluge u kulturi i školstvu Općina Bol dodijelila je profesoru *Krešimiru Okmažiću*
- Priznanje za obrazovanje ugostiteljsko turističkih kadrova, Turistička zajednica Općine Bol dodijelila je nastavnici *Mariji Petojević*
- Nagradu GRB OPĆINE BOL kao znak priznanja za značajne zasluge i doprinos školstvu u Bolu dodijelila ravnatelju *Krešimiru Okmažiću*
- Nagradu GRB OPĆINE BOL kao znak priznanja za značajne zasluge i doprinos u području obrazovanja, kulture i društvenog angažmana u Bolu dodijelila prof. *Ljubici Kusanović*.

Srednja škola Bol dodijelila je priznanja svojim nastavnicima i djelatnicima:

- Ljubici Kusanović za poticanje učenika u lirskom stvaralaštvu
- Adi Seferagić, za poticanje učenika u estetskom izražavanju
- Sani Bodlović za izuzetne rezultate kod pripreme učenika za državna natjecanja
- Kristini Poklepović za organizaciju sportskih natjecanja i promicanje autentičnih ljudskih vrijednosti kroz tjelesni odgoj
- Sandri Radić za postignute rezultate na natjecanju učenika iz matematike i internetskoj promidžbi škole
- Mariji Petojević za postignute rezultate u odgoju i obrazovanju učenika za ugostiteljska zanimanja
- Goranu Maksimoviću za 35 godina rada u našoj školi i za izvanredne rezultate na natjecanjima
- Silviji Sinovčić za postignute rezultate s učenicima naše škole u filmskoj kulturi
- Sanji Nejašmić za postignute rezultate u odgoju i obrazovanju i izvannastavnom radu s učenicima naše škole
- Amaliji Ivelić za 35. godišnji uspješni rad na tajničkim poslovima i ljubazno ophođenje s učenicima i nastavnicima naše škole
- Mariji Petojević za značajne zasluge i doprinos obrazovanju ugostiteljsko turističkih kadrova dodijeljeno je nastavnici
- Petri Kokezi i Roveni Trivanović za višegodišnje uspješno provođenje ERASMUS+ i e-Twinning projekata
- Adi Seferagić za izuzetan doprinos promociji Škole kroz svjetski nagrađivan projekt „Divlji Pijat“
- Ljubici Kusanović za dugogodišnji angažman i poticanje učenika u lirskom stvaralaštvu
- Petri Kokezi kao jednoj od najboljih nastavnika RH (dva puta nagrađena od strane škole, a četiri puta nagrađena kao najuspješniji nastavnik u RH)
- Ljubici Kusanović za 31 godinu rada u Školi i radu na izdavanju školskog lista TO!
- Branku Karmeliću za preko 30 godina rada u školi i dobri duh zbornice.

Nagrada SUMMA CUM LAUDE utemeljena je 1994. Ovu nagradu dodjeljuje ravnatelj Škole, a sastoji se od priznanja i umjetničke slike ili knjige. Nagrada se dodjeljuje na završnoj svečanosti na kraju nastavne godine najboljim učenicima završnog razreda koji su svojim učenjem i radom kroz četiri godine doprinijeli ugledu naše Škole:

1. školska godina 1993/94. – *Nevena Škrbić*
2. školska godina 1994/95. – *Sanja Baković*
3. školska godina 1995/96. – *Ivana Bošković*
4. školska godina 1996/97. – *Jurica Bošković*
5. školska godina 1997/98. – *Vedran Papić*
6. školska godina 1998/99. – *Ena Nevistić i Marjana Mihovilović*
7. školska godina 2003/2004. – *Dijana Kreso*
8. školska godina 2005/2006. – *Marica Matković*
9. školska godina 2005/2006. – *Vinko Karmelić*
10. školska godina 2006/2007. – *Jerko Hrabar*
11. školska godina 2007/2008. – *Božena Vuković*
12. školska godina 2009/2010. – *Mija Dubravčić i Ivana Jerčić*
13. školska godina 2010/2011. – *Ivana Šćepanović*
14. školska godina 2012/2013. – *Sani Bahranović*
15. školska godina 2012/2013. – *Mirjan Marinković*
16. školska godina 2013/2014. – *Marijana Arbunić*
17. školska godina 2015/2016. – *Mia Petrić*
18. školska godina 2016/2017. – *Anamarija Šesnić*
19. školska godina 2019/2020. – *Antea Jerčić i Josipa Mihovilović*
20. školska godina 2020/2021. – *Mia Pivčević*
21. školska godina 2021/2022. – *Iris Stančić*

II. USTROJSTVO ŠKOLE I NASTAVE

Srednja škola Bol je samostalna srednja škola koja ove školske godine, od prvog do četvrtog razreda, izvodi nastavni plan i program opće gimnazije, program za zanimanje turistički hotelijersko komercijalist te trogodišnji program za zanimanje konobar i kuhar. U sklopu Škole djeluje i učenički dom. Srednja škola Bol je ustrojena i djeluje sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te podzakonskim aktima i uredbama Ministarstva znanosti i obrazovanja. Nastava se odvija u jednoj smjeni i to jutarnjoj.

Škola ima 11 razrednih odjela, ukupno 110 učenika (56 učenik i 54 učenice). Opću gimnaziju pohađa 34 učenika, od toga 19 učenica. Zanimanje turističko hotelijerski komercijalist pohađaju 48 učenika, od toga 29 učenica. Zanimanje konobar pohađa 1 učenika, a zanimanje kuhar 26 učenika, od toga 5 učenica. Nastavak obrazovanja pohađa 1 učenik.

Školu pohađaju 51 učenika–putnika iz slijedećih naselja na Braču: Pražnica, Gornji Humac, Sumartin, Selca, Pučišća, Povelja i Novo Selo. U učeničkom domu je smješteno 19 učenika iz cijele Hrvatske, od čega je 1 učenica i 3 učenika iz Bobovišća, Ložišća i Milne.

Učenici po mjestu stanovanja:

Mjesto stanovanja	1. a	1. b	1.c kon .	1.c kuh .	2 a	2. b	2.c kon	2.c kuh	3. a	3. b	3.c kon	3.c kuh	4. a	4. b	IV . st.	Po mjestima
Bol	1	8	/	/	6	5	/	/	6	5	/	1	4	4		40
Pučišća		1		3	1				1	2		2		1		11
Pražnica	1			3		1						1		1	1	8
G. Humac		1		1						2				1		5
Selca	1	1		1	2	1			3	2			1	3		15
Sumartin		1			1			1	1				1			5
Novo Selo						2							1			3
Povelja		1							1	1				1		4
Bobovišća								1								1
Ložišća					1											1
Milna		1		1												2
Ostala mjesta		1		2	1	1		4			1	5				15
Svega:	3	15	/	11	12	10	/	6	12	12	1	9	7	11	1	110
Svega dom	/	2	/	2	2	1	/	5			1	5				19

IZBORNA NASTAVA:

Uz obvezatne predmete u 2.a razredu opće gimnazije izvodi se izborna nastava iz informatike i poslovnog dopisivanja, u 3. a nastava informatike. Izborna nastava u 4.a razredu izvodi se iz nastavnog predmeta matematika. Izborna nastava iz vjeronauka izvodi se u svim razredima, kao i etika.

Nastava je stručno zastupljena u gotovo svim nastavnim predmetima. Nastavničko vijeće broji 29 nastavnika koji izvode nastavu prema godišnjim izvedbenim kurikulumima za opće gimnazije, programu za zanimanje turističko hotelijerski komercijalist uz očekivane međupredmetne teme te po programu rada za konobare i kuhare te po strukovnim kurikulumima za izvođenje kvalifikacije za Kuhar/Kuharica, Konobar/Konobarica te Tehničar/ka za ugostiteljstvo; od toga 13 nastavnika ima skraćeno radno vrijeme, a 17 nastavnika putuje u Školu. Troje nastavnika povremeno koriste smještaj u školskim apartmanima na Bjenačici. U školi od stručnih suradnika radi stručni suradnik–psiholog, knjižničar 20 sati, a trenutno škola nema stručnog suradnika pedagoga na 20 sati za koje ima odobrenje. Jedan nastavnik obavlja poslove satničara (4 sata tjedno).

U učeničkom domu rade 0,5 voditelja, 2 odgajatelja, 1.5 noćni pazitelj i 2 kuhar i 1 spremačica.

GLAVNI CILJEVI I ZADAĆE U ŠKOLSKOJ GODINI:

- Kvalitetno ostvariti nastavni plan i program, posebno škole za život te implementaciju modularne nastave u Školu
- Razvijati timski rad u stručnim vijećima
- Učeničke izlete i ekskurzije dogovoriti i ostvariti sukladno okvirnom programu učeničkih ekskurzija po prijedlozima nastavnika, roditelja i učenika
- Organizirati redovite posjete učenika kazalištima, izložbama i drugim kulturnim i javnim manifestacijama u Bolu i Splitu
- Omogućiti našim učenicima sudjelovanje na svim natjecanjima i smotrama
- Ostvariti sudjelovanje nastavnika u radu svih važnih stručnih skupova
- U organizaciji NV pripremiti za učenike po jedno predavanje eminentnih stručnjaka iz različitih područja
- Nastaviti rad nastavničke radionice kao vid internog stručnog usavršavanja u smislu priprema za organizaciju odgojno-obrazovnog rada
- Nastaviti suradnju s udrugom za interkulturalno učenje Globus iz Zagreba- razmjena učenika
- U skladu sa Školskim kurikulumom provesti navedene projekte u školi.
- Nastaviti opremanje knjižnice sa stručnim knjigama za profesore i lektirama za učenike
- Nastaviti sustavno opremanje svih učionica i kabineta suvremenim nastavnim pomagalicama
- Ishoditi akreditaciju za provođenje Erasmus + projekata te provesti ERASMUS+ projekte i ostale projekte u koje se Škola uključi (e Twinning, projekti Ministarstva kulture, Dalmatinski suvenir, Hrvatski velikani)
- Uključiti se u projekt „Poboljšanje energetske učinkovitosti“

III. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

Prostorni uvjeti – zgrada – stanje i plan (izvor financiranja)

Nastava Srednje škole Bol održava se od školske 2018./2019. u zgradama na Bjenačići, Bračka cesta 3. Sve učionice u školi su klimatizirane tako da se klima koristi zimi za grijanje, a u ljetnim mjesecima za hlađenje prostorija. Centralno grijanje u zapadnoj zgradi je odlukom školskog odbora stavljeno van upotrebe zbog dotrajalosti. Kotlovnica je uklonjena kao i prostor s boilerom za toplu vodu. Potonji prostor je pretvoren u arhivu Škole. Krov istočne školske zgrade je u lošem stanju i kod većih kiša prokišnjava. Krov se je popravljao više puta. Fasada istočne zgrade je sanirana, potrebno je pratiti stanje tijekom godine. Nosiva greda istočne zgrade je također sanirana, potrebno je završiti radove na njoj zajedno s južnom fasadom. Za nužnu sanaciju uložiti će se vlastita sredstva te će se tražiti sredstva SDŽ. Radni prostori za učenike su u jednom dijelu zgrade skučeni i neadekvatni za izvođenje nastave, a uz to nam nedostaje još učionica.

Učenički dom Srednje škole Bol ima 5 apartmana, 7 spavaćih soba s vlastitom kupaonicom te 4 bungalova i veliki restoran. U dodatno opremanje i proširenje kapaciteta škole i doma planiraju se uložiti vlastita sredstva, sredstva Županije, gospodarskih subjekata, Općine Bol i/ili EU fondova sredstava.

Ide se u izmjenju idejnog projekta novog bloka Škole koji bi se vodio kao projekt rekonstrukcije i dogradnje Škole /Učeničkog doma. Potrebno je ishoditi svu dokumentaciju. Općina Bol podupire ovaj plan te će odobriti i dio sredstava, potrebno je ishoditi odobrenje SDŽ. U tijeku je izrada idejnog projekta novih škola i učeničkog doma na području Bijele kuće, no čini se da smo još daleko od realizacije tog projekta.

Nastava iz stručnih predmeta izvodi se u kabinetu kuharstva i posluživanja u zgradi Škole u kojoj je i učenički dom i dio učionica te je potpuno opremljen, prostran i adekvatan za rad, a opremljen je i školski praktikum na adresi A. Radića 2 (iz sredstava RCK). Kabinet u mjestu koristi Osnovna škola Bol za potrebe produženog boravka. Škola još ima uređen kabinet za informatiku s interaktivnim ekranom, školsku knjižnicu s oko tri tisuće knjiga, računalom i pisačem, a u planu je opremiti kabinet prirodoslovlja čim se osigura prostor.

Svaka učionica opremljena je LCD projektorom, a nastavnicima su na raspolaganju školski laptopi. Nabavljeno je 5 novih laptopa, a potrebno je nabaviti i LCD projektor, jedan ili dva. Šest učionica ima internetski priključak, no u svim učionicama je dostupan bežični Internet (optika). Dvije učionice su opremljene interaktivnim ekranima kroz projekt e-škole. Nadalje se planira kupovina laptopa za učenike i nastavnike. Više školskih laptopa je na popravku te će škola osigurati nove laptope za nesmetan rad nastavnika.

Postoji jedno radno mjesto s računalom i pisačem za profesore u prostoriji zbornice. Dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu Škola nema. Nastava se dijelom izvodi u učionici, a dijelom na igralištima hotelskog poduzeća Sunce hoteli d.d. i na školskom dvorištu na predjelu Bjenačića kao i na općinskom igralištu Poljana.

Ove godine planiramo:

- sanirati krov i fasadu istočne zgrade (vlastita sredstva, SDŽ, fondovi)
- sanirati krov i fasadu na zapadnoj zgradi (vlastita sredstva, SDŽ, fondovi)
- ograditi prostor škole (vlastita sredstva, SDŽ)
- adaptirati i opremiti prirodoslovni kabinet
- opremiti zbornicu
- adaptirati prostor kotlovnice
- sanirati jedan bungalov
- nabaviti namještaj za učionice i učenički dom
- po odobrenju SDŽ i MZO izraditi idejni i glavni projekt proširenja škole i učeničkog doma
- izdati knjigu "Povijest državnih škola u Bolu i Murvici" K. Okmažića (vlastita sredstva, SDŽ i Općina)

IV. UČENICI

1. Broj učenika po razredima i programima

R.br.	NASTAVNI PLAN I PROGRAM	Broj učenika i razrednih odjela					
		1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	IV. st.	Ukupno
		uč/od	uč/od	uč/od	uč/od		uč/od
1.	OPĆA GIMNAZIJA	3	11	12	7		33
2.	TEHNIČAR/KA ZA UGOSTITELJSTVO (mod.)	15	-	-	-		15
3.	TURISTIČKO -HOTELIJERSKI KOMERCIJALIST	-	10	12	11		33
4.	KUHAR/ICA KONOBAR/ICA (mod.)	11	-	-	-		11
5.	KONOBAR	-	-	1	-		1
6.	KUHAR	-	6	9	-		15
7.	IV. stupanj obrazovanja				-	1	1
5.	UKUPNO:	29	27	34	18	1	109

2. Broj upisanih učenika po razrednim odjelima

Raz. odjel	Učenika M+Ž	Učenica	Ponavljjača	Broj odličnih	Putnika
1.a	3	2	-	-	2
1.b	15	9	-	-	5
1.c kuh	11	-	-	-	8
1.c kon	-	-	-	-	-
2.a	12	7	-	3	5
2.b	10	8	-	4	4
2.c kuh	6	3	-	-	1
2.c kon	-	-	-	-	-
3.a	12	7	-	6	6
3.b	12	5	-	1	7
3.c kuh	9	2	-	0	3
3.c kon	1	-	-	-	-
4.a	7	3	-	6	3
4.b	11	8	-	4	6
IV. st.obr.	1	-	-	-	1
UKUPNO:	110	54	-	24	51

3. Broj učenika u odjelima prema učenju stranih jezika, vjeronauka i etike

Razredni odjel	Engleski Jezik	Njemački jezik	Talijanski i jezik	Latinski jezik	Vjeronauk	Etika
1.a	3	3	-	3	2	1
1.b	15	5	10	-	15	-
1.c kuh.	11	11	-	-	10	1
1.c kon	-	-	-	-	-	-
2.a	12	7	5	11	5	7
2.b	10	10	-	-	9	1
2.c kuh	6	6	-	-	4	2
2.c kon	-	-	-	-	-	-
3.a	12	5	7	-	8	4
3.b	12	12	-	-	10	2
3.c kuh	9	9	-	-	9	-
3.c kon	1	1	-	-	1	-

4.a	7	-	7	-	1	6
4.b	11	11	-	-	7	4
IV.stupanj	1	1	-	-	1	-
UKUPNO:	110	81	29	14	82	28

V. RADNICI ŠKOLE

Nastavničko vijeće broji 30 nastavnika koji izvode nastavu po godišnjim izvedbenim kurikulumima za opće gimnazije, turističko hotelijerskog komercijalista s implementiranim međupredmetnim temama, po programima za zanimanje konobar/kuhar. Modularna nastava provodi se u 1. razredu prema strukovnim kurikulumima za kvalifikacije Tehničar u ugostiteljstvu/Tehničarka u ugostiteljstvu te Kuhar/Kuharica (Konobar/Konobarica). Škola ima odobrenje za tri su stručna suradnika: knjižničar (pola radnog vremena) te psiholog (u školi u u domu) i pedagog (20 sati). Jedan nastavnik obavlja poslove satničara (4 sata), kao i sindikalni povjerenik (3 sata). U tabeli koja slijedi predočujemo stanje zaposlenih djelatnika.

		<i>Zaposlenici</i>	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	PKV	NSS	NKV	<i>Ukupno</i>
1.	<i>Nastavnici</i>	<i>Profesori i stručni učitelji</i>	25	3			1				29
2.		<i>Stručni suradnici</i>	2								2
3.	<i>Rukovo deće osoblje</i>	<i>Ravnatelj</i>	1								1
4.	<i>Ostali djelatnici</i>	<i>Tajnik</i>	1								1
5.		<i>Administrativno računovodstveni djelatnici</i>	1								1
6.		<i>Tehničko osoblje</i>			2		1				3
7.		U K U P N O	30	3	2		2				37

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava se organizira u petodnevnom radnom tjednu u jutarnjoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta, odmori traju po 5 minuta osim velikog odmora koji traje 15 minuta.

1. Razrednici:

<i>Opća gimnazija</i>		<i>Turističko hotelijerski komercijalist/Tehničar za ugostiteljstvo (1.r)</i>		<i>Konobari/kuhari</i>	
<i>I.a</i>	Petra Kokeza/Ankica Okić	<i>I.b</i>	Marija Filipi (zamj. Za I.Radolfi)/Frančeska Mladinić	<i>I.c</i>	Leo Vrandečić/Matea Pisac
<i>II.a</i>	Ivana Zaninović Vailati/Leo Vrandečić	<i>II.b</i>	Linda Juras/Marijana Marić	<i>II.c</i>	Matea Pisac/Maja Matulić
<i>III.a</i>	Antonela Bošković/Ana Uršić	<i>III.b</i>	Lorena Lalić/Antonela Bošković	<i>III.c</i>	Mladen Matijašević
<i>IV.a</i>	Frančeska Mladinić/Ivan Barić	<i>IV.b</i>	Ines Kraljević/Rovena Trivanović		

Ispitni koordinator za državnu maturu: Petra Kokeza, prof. mentor

Zamjenik ispitnog koordinatora za državnu maturu: Sani Bodlović, prof.

2. Početak i završetak nastave:

SAT	TRAJANJE
1.	8,00 - 8,45
2.	8,50 - 9,35
3.	9,40 -10,25 (veliki odmor 10.25-10.40)
4.	10,45 -11,30
5.	11,35- 12,20
6.	12,25 - 13,10
7	13,15- 14,00

3. Nastavni plan: Opća gimnazija

Nastavni predmet	Razred			
	1.	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik/Talijanski jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2	-	-
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija	-	1	1	-
Logika	-	-	1	-
Filozofija	-	-	-	2
Sociologija	-	-	2	-
Povijest	2	2	2	3
Zemljopis	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2	-	-	-
Politika i gospodarstvo	-	-	-	1
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Sat razredne zajednice	1	1	1	1
Izborna nastava: Poslovno dopisivanje	-	1	-	-
Informatika	-	1	2	-
Matematika	-	-	-	2
Vjeronauk/etika	1	1	1	1
UKUPNO	33	34	34	34

4.1 Tehničar za ugostiteljstvo/Tehničarka za ugostiteljstvo 1.r**Općeobrazovni predmeti**

NASTAVNI PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	CSVET	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	4	140	8	1.- 35. tjedan
Strani jezik I.	2	70	4	1.- 35. tjedan
Matematika	4	140	8	1.- 35. tjedan
Povijest	1	35	2	1.-35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	1.- 35. tjedan
Etika/Vjeronauk	1	35	1	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	15	525	26	/

Moduli:

Naziv modula	SATI GODIŠNJE (VPUP+UTR)	SAMOSTALNI RAD UČENIKA (SAP)	CSVET
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	21	4	1
KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE	109	41	6
HIGIJENA I EKOLOGIJA	93	32	5
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	98	27	5
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	171	54	9
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU*	203	57	12
SVEUKUPNO:	695		38

* Sati kod poslodavca: 40

4.2 Nastavni plan za zanimanje Turističko hotelijerski komercijalist

I. Zajednički dio	Razred		
	2.	3.	4.
Hrvatski jezik	3	3	3
Povijest	2		
Politika i gospodarstvo		2	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
Etika/ vjeronauk	1	1	1
Ukupno zajednički dio	6	8	6
Engleski jezik	3	3	3
Njemački jezik/Talijanski jezik	3	2	2
Gospodarska matematika	3	2	2
Računalstvo	2		
Poslovna psihologija sa komunikacijom		2	
Biologija s higijenom i ekologijom			
Turistički zemljopis		1	1
Povijest hrvatske kulturne baštine		2	
Gospodarsko pravo	2		
Poslovno dopisivanje	1		
Računovodstvo i kontrola			2
Statistika		2	
Knjigovodstvo		2	2
Organizacija poslovanja poduzeća u ugostiteljstvu	2	2	2
Osnove turizma			
Promet i putničke agencije			2
Marketing u turizmu			2
Recepcijsko poslovanje			2
Poznavanje robe i prehrana	2		
Ugostiteljsko posluživanje	3	3	3
Kuharstvo sa slastičarstvom	4	4	4
Ukupno posebni stručni dio	27	25	27
Praktična nastava: tjedna	3	3	3
ljetna	182	182	
UKUPNO:	36	36	36

5.1 KUHAR/KUHARICA (KONOBAR/KONOBARICA) 1.r**Općeobrazovni predmeti**

NASTAVNI PREDMET	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE	CSVET	VREMENIK REALIZACIJE
Hrvatski jezik	3	105	6	1.- 35. tjedan
Strani jezik I.	2	70	4	1.- 35. tjedan
Povijest	2	70	3	1.-35. tjedan
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	1.- 35. tjedan
Etika/Vjeronauk	1	35	1	1.- 35. tjedan
Sat razrednog odjela	1	35	1	1.- 35. tjedan
SVEUKUPNO:	11	350+35	16	/

Moduli:

Naziv modula	SATI GODIŠNJE (VPUP+UTR)	SAMOSTALNI RAD UČENIKA (SAP)	CSVET
ZAŠTITA NA RADU U TURIZMU I UGOSTITELJSTVU	21	4	1
KOMUNIKACIJA U UGOSTITELJSTVU	154	46	8
HIGIJENA I EKOLOGIJA	92	33	5
ORGANIZACIJA RADA U UGOSTITELJSTVU	98	27	5
PROCESI OBRADE NAMIRNICA	171	54	9
TEMELJNE VJEŠTINE U UGOSTITELJSTVU*	125	39	12
PRIMIJENJNA MATEMATIKA U UGOSTITELJSTVU	75	25	4
SVEUKUPNO:	736		44

***Sati kod poslodavca: 136**

5.2 Nastavni plan za zanimanje KUHAR

PREDMETI:	RAZRED:	
	2.	3.
Hrvatski jezik	3	3
Povijest	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Etika/ vjeronauk	1	1
A.Ukupno zajednički dio	6	8
Engleski jezik	2	2
Njemački jezik/Talijanski jezik	2	2
Gospodarska matematika	2	2
Računalstvo	1	-
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	2
Biologija s higijenom i ekologijom	2	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2
Osnove turizma	-	-
Poznavanje robe i prehrana	2	2
Ugostiteljsko posluživanje	2	-
Kuharstvo	7	8
Ukupno posebni stručni dio	22	20
Praktična nastava: tjedna	8	8
ljetna	182	0
UKUPNO:	36	36

6. Nastavni plan za zanimanje KONOBAR

PREDMETI:	Razred	
	2.	3
Hrvatski jezik	3	3
Povijest	-	-
Politika i gospodarstvo	-	2
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2
Etika/ vjeronauk	1	1
<u>Ukupno zajednički dio</u>	<u>6</u>	<u>8</u>
Engleski jezik	3	3
Njemački jezik/Talijanski jezik	2	3
Gospodarska matematika	2	2
Računalstvo	1	
Povijest hrvatske kulturne baštine	-	2
Biologija s higijenom i prehranom	-	-
Poslovna psihologija i komunikacija	2	-
Osnove turizma	-	-
Turistička geografija Hrvatske	2	-
Organizacija poslovanja ugostiteljskih poduzeća	2	2
Marketing u turizmu	-	1
Kuharstvo	2	-
Ugostiteljsko posluživanje	5	6
Poznavanje robe i prehrana	1	1
<u>Ukupno posebni stručni dio</u>	<u>22</u>	<u>20</u>
Praktična nastava: tjedna	8	8
ljetna	182	0
UKUPNO:	36	36

7. Praktična nastava: tjedna

Turističko hotelijerski komercijalist

Razred	Broj sati	Broj učenika	Ukupno sati
2.	105	10	1050
3.	105	12	1260
4.	96	11	1056
UKUPNO:	306	33	3366

Tjedna praktična nastava realizira se u suradnji s ugostiteljskim i turističkim tvrtkama s kojima Škola sklapa ugovor o realizaciji praktične nastave. U objektima su zaduženi mentori koji u suradnji s voditeljima praktične nastave realiziraju praktičnu nastavu prema nastavnom planu i programu. Rad učenika na praktičnoj nastavi prati se i vrednuje. Praktična nastava-tjedna za turističko-hotelijerske komercijaliste planirana subotom ili za vrijeme školskih praznika tijekom godine zbog sezonskog načina poslovanja ugostiteljskog sektora u Bolu, a realizira se u najvećoj mjeri u suradnji sa Sunce Hoteli

d.d. i Bretanide Resort d.o.o. U prvom razredu učenici se upućuju na praktičnu nastavu na poslove kuharstva, u drugom razredu na ugostiteljsko posluživanje. U trećoj godini praktična nastava je ponovno kuharstvo, posluživanje i domaćinstvo, a u četvrtoj putničke agencije i recepcija, računovodstvo i nabavno-prodajni odjel. Ocjena se upisuje kao ocjena praktične nastave. Planira se dio sati praktične nastave realizirati kroz vježbe praktične nastave u školskoj radionici, kroz pružanje ugostiteljskih usluga korisnicima u organizaciji škole i u drugim ugostiteljskim objektima u dogovoru s mentorom.

Vođeni proces učenja (VPUP) održavat će se u učionicama opće namjene, dok će se učenje temeljeno na radu (UTR) izvoditi u specijaliziranim učionicama i kod poslovnih subjekata sa kojima Škola ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji te u suradnji s RCK.

Kuhari i konobari

Razred	Broj sati	Broj učenika	Ukupno sati
2.	280	6	1680
3.	256	10	2560
UKUPNO:	536	16	4240

Tjedna praktična nastava realizira se u suradnji s ugostiteljskim poduzećima s kojima Škola sklapa ugovor o realizaciji praktične nastave. U objektima su zaduženi mentori koji u suradnji s voditeljima praktične nastave realiziraju praktičnu nastavu prema nastavnom planu i programu. Rad učenika na praktičnoj nastavi prati se i vrednuje. Praktična nastava-tjedna planira se subotom/tijekom tjedna ili za vrijeme školskih praznika tijekom godine zbog sezonskog načina poslovanja ugostiteljskog sektora u Bolu, a realizira se u suradnji sa Sunce Hoteli d.d. i Bretanide Resort d.o.o. koji i stipendiraju učenike. Ocjena se upisuje kao ocjena praktične nastave.

8. Stručna praksa – ljetna

Turističko hotelijerski komercijalist

Razred	Broj sati	Broj učenika	Ukupno sati
2.	182	10	1820
3.	182	12	2184
UKUPNO:	364	22	4004

Učenici realiziraju stručnu praksu tijekom ljetnih školskih praznika u trajanju od 182 sata prema posebnom rasporedu. Učenik se upućuje na praksu s uputnicom koju mu daje nastavnik struke. Ocjena iz stručne prakse upisuje se u praktičnu nastavu sljedeće školske

godine. Mentor u suradnji s nastavnikom struke prati rad učenika i na uputnici potvrđuje da je učenik odradio propisani fond sati. Potvrda o obavljenoj praksi uvjet je za upis u sljedeći razred. Prema važećem nastavnom planu na praktičnu nastavu raspoređuju se učenici 2. i 3. razreda za zanimanje THK.

Kuhar

Razred	Broj sati	Broj učenika	Ukupno sati
2.	182	6	1092
UKUPNO:	182	6	1092

Učenici realiziraju stručnu praksu tijekom ljetnih školskih praznika u trajanju od 182 sata prema posebnom rasporedu. Obzirom da su većina učenika u ovim programima stipendisti, upućuju se u ono poduzeće koje ga stipendira. Učenik se upućuje na praksu s uputnicom koju mu daje nastavnik struke. Ocjena iz stručne prakse upisuje se u praktičnu nastavu sljedeće školske godine. Mentor u suradnji s nastavnikom struke prati rad učenika i na uputnici potvrđuje da je učenik odradio propisani fond sati. Potvrda o obavljenoj praksi uvjet je za upis u sljedeći razred. Prema važećem nastavnom planu na praktičnu nastavu raspoređuju se učenici 2. razreda.

V. Plan izborne nastave, fakultativne nastave i slobodnih aktivnosti**Plan izborne nastave**

R.br.	Područje rada i broj učenika	Nastavu izvodi	GODIŠNJE SATI
1.	Etika (42 uč.) 11 r.o.	Frančeska Mladinić	239
2.	Vjeronauk (68 uč.) 11 r.o.	Lorena Lalić	376
3.	Informatika (24 uč.) 2 r.o.	Leo Vrandečić	105
4.	Poslovno dopisivanje (12 uč.)	Frančeska Mladinić	35
5.	Matematika (7 uč.)	Ivan Barić	64

Plan fakultativne nastave

R. br.	Područje rada i broj učenika	Nastavu izvodi	GODIŠNJE SATI
1.	-		

VI. Plan izvanučioničke nastave**Terenska nastava**

- Zagreb, Brač, Beč, Budimpešta, Split

Školski izleti (jednodnevni ili poludnevni)

- Izlet na Vidovu goru, brdo Koštilo, Blaca
- Izlet u Zmajevu špilju, Murvicu, otok Hvar, Zmajevo selo
- Upoznavanje s kulturno-povijesnim znamenitostima Bola
- Odlazak na kazališnu predstavu ili koncert u HNK Split ili Hrvatski dom
- Odlazak u Dioklecijanovu palaču (uz stručno vođenje)
- Odlazaka na lokalitet Salone
- Odlazak na predavanja i predstave u organizaciji Centra za kulturu Bol

Višednevni izleti

- Višednevno putovanje na riječki karneval s posjetom jednom karnevalu u Italiji
- Višednevno putovanje u Europske metropole
- Višednevna putovanja u sklopu ERASMUS+ projekata
- Advent u Zagrebu ili nekom drugom europskom središtu

Plan izvannastavnih aktivnosti

	Aktivnost	Br.Učenika	Izvodi
1	Novinarska sekcija uz školski list „TO“	15	Frančeska Mladinić
2.	Geo grupa	20	Petra Kokeza
3.	Eko logos grupa	22	Frančeska Mladinić
4.	Humanitarne akcije	80	Ada Seferagić, Marijana Marić
5.	Kreativne radionice	50	Ada Seferagić, Ines Kraljević

6.	Projekti vezani uz Mediteransku prehranu	25	Ada Seferagić, Marijana Marić
7.	Erasmus+ i eTwinning	50	Rovena Trivanović i Petra Kokeza
8.	Projekti učeničke zadruge	80	Ada Seferagić, Frančeska Mladinić, Marijana Marić i Petra Kokeza
9.	Lokalna hrvatska povijest	26	Milan Škrbić

VII. RAD S DAROVITIM UČENICIMA

Da bi daroviti učenici mogli zadovoljiti svoje potrebe i mogućnosti oni imaju potrebe za diferenciranim programom i obrazovnim uslugama koje ne mogu realizirati kroz redoviti školski program. Ovi učenici se ističu stvaralačkim mišljenjem, apstraktnim rasuđivanjem, oni se izdvajaju općom inteligencijom i željom za znanjem, istrajnošću, težnjom za razumom i kritičkim rasuđivanjem. Ove učenike treba podržavati i uključivati u slobodne aktivnosti kao i natjecanja. Predmetni nastavnici prate rad učenika te uočavaju one učenike koji pokazuju povećane interese za određena nastavna područja.

Kako bi učenici ostvarili svoje potencijale i zadovoljili interese škola organizira:

- Suradnju s Centrom izvrsnosti i Regionalnim centrom kompetencije,
- Natjecanja učenika prema programu natjecanja iz svih predmeta za koje se organiziraju natjecanja,
- Odlazak na Domijadu,
- Fakultativnu i dodatnu nastavu, projektnu nastavu i izvannastavne aktivnosti (ERASMUS+, e Twinning, projekt "Ni preveć ni škito -jušto" i ostale aktivnosti predviđene Kurikulom)
- Preko Udruge za interkulturalno učenje „GLOBUS“ iz Zagreba škola će djelomično putem sponzora osigurati tromjesečno pohađanje nastave za jednog učenika/učenicu u inozemstvu.

VIII. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA***Dežurni nastavnici***

- Dolaze u školu 10 minuta prije početka nastave
- Za vrijeme malog odmora dežurni nastavnik pazi na red u učionicama i na hodnicima
- Brinu o redovitom održavanju nastave
- U slučaju odsustva nastavnika informiraju učenike o eventualnoj zamjeni
- Nakon završetka nastave dežurni nastavnik napušta školsku zgradu tek nakon što se uvjeri da su svi učenici izišli

Dežurstva nastavnika	Nastavnici
Ponedjeljak	Antonela Bošković/Karmen Jakšić
Utorak	Stjepana Nižetić/ Petra Kokeza
Srijeda	Ana Ursić/Mladen Matijašević
Četvrtak	Rovena Trivanović/Ivan Barić
Petak	Frančeska Mladinić/Matea Pisac

Kabinet: Nastavnici prema rasporedu

Raspored dežurstava nastavnika mijenja se dva puta tijekom nastavne godine, te prema potrebi

Raspored održavanja SRZ i prijema roditelja:

Raz.	Razrednik	Vrijeme održavanja SRZ-a	Vrijeme prijema roditelja
1.a	Petra Kokeza		
2.a	I.Z. Vailati		
3.a	Antonela Bošković	objavljuje	objavljuje
4.a	Frančeska Mladinić	se	se
1.b	Marija Filipi (Z)	u	na
2.b	Linda Juras Kobaš	tjednom	mrežnim
3.b	Lorena Lalić	rasporedu	stranicama
4.b	Ines Kraljević	sati	škole
1.c	Leo Vrandečić		
2.c	Matea Pisac		
3.c	Mladen Matijašević		

Termini za individualne informativne razgovore:

R.br.	Nastavnik	Predmet(i)	Vrijeme održavanja:
1.	Bačić Brigita	TZK	objavljuje se na mrežnim stranicama škole
2.	Barić Ivan	Matematika	
3.	Bodlović Sani	Ekonomska grupa predmeta, MODUL.	
4.	Bošković Antonela	Psihologija/Poslovna psih. s komun.	
5.	Botica Boško	TZK	
6.	Hrepić Zdeslav	Fizika	

7.	Jakšić Karmen	Gospodarska matematika, Matematika, MODUL.	objavljuje se na mrežnim stranicama škole
8.	Juras Kobaš Linda	Poznavanje robe i prehrana, MODUL	
9.	Klarić Ivana	Glazbena umjetnost	
10.	Kokeza Petra	Geografija/Turistička geografija, MODUL.	
11.	Kovačević Vesna	Kuharstvo sa slastičarstvom, Ugostiteljsko posluživanje, MODUL.	
12.	Kraljević Ines	PHKB, Likovna umjetnost, Hrvatski jezik	
13.	Lalić Lorena	Vjeronauk	
14.	Marić Marijana	Kuharstvo, MODUL.	
15.	Matijašević Mladen	Engleski jezik, MODUL.	
16.	Matulić Maja	Hrvatski jezik	
17.	Mladinić Frančeska	Etika, Logika, Filozofija, Povijest, Poslovno dopisivanje, MODUL.	
18.	Nižetić Stjepana	Biologija s higijenom i ekologijom, MODUL.	
19.	Okić Ankica	Njemački jezik	
20.	Pisac Matea	Njemački jezik, Hrvatski jezik, MODUL.	
21.	Radolfi Ivana (Marija Filipi Z)	Gospodarska grupa predmeta, MODUL.	
22.	Ribičić Ivana	Latinski jezik	
23.	Seferagić Ada	Biologija, Kemija, Poznavanje robe	
24.	Škrbić Milan	Povijest, Sociologija	
25.	Trivanović Rovenka	Engleski jezik	
26.	Ursić Ana	Hrvatski jezik	
27.	Vladilo Olga	Ugostiteljsko posluživanje, PN, MODUL.	
28.	Vrandečić Leo	Informatika, Računalstvo, MODUL.	

IX. GODIŠNJI KALENDAR RADA ŠKOLE**2025.**

2. rujna	Nastavničko vijeće
8. rujna	Početak nastave
9. rujna	Nastavničko vijeće
20. kolovoza – 05. rujna	Stručni aktivni (kriteriji i mjerila ocjenjivanja, kurikulum, GOO)
24. rujna	Konstitutivna sjednica Vijeća učenika
24. rujna	Konstitutivna sjednica Vijeća roditelja
25. rujna	Sjednica Nastavničkog vijeća
30. rujna	Sastanak Školskog odbora
Tijekom listopada	Sjednica Nastavničkog vijeća
01. studenoga	Svi sveti (subota)
12. studenoga	Kvartalna sjednica Razrednih vijeća i NV
18. studenoga	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan Sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje (utorak) – spaja se s ponedjeljkom 17. studenog (nenastavni dan - odlukom NV, VU, VR i ŠO)
tijekom studenoga	Vijeće učenika – prijedlozi za unapređenje rada Škole Vijeće roditelja – prijedlozi za unapređenje rada Škole
Od 08. – 19. prosinca	Održat će se roditeljski sastanci na kojima će roditelji dobiti uvid u ocjene dobivene tijekom 1. Polugodišta.
22. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća

23. prosinca - zadnji dan nastave 1. polugodišta i zajednički božićni doručak učenika i nastavnika uz prigodni program

24. prosinca - 9. siječnja	Zimski odmora učenika – nastava počinje 12. siječnja
25. prosinca	Neradni dan, Božić
26. prosinca	Neradni dan, 1. dan po Božiću

Tijekom prosinca i siječnja inventurne komisije popisati će imovinu Škole

2026.	
01. siječnja	Neradni dan – Nova godina- blagdan RH
06. siječnja	Neradni dan - Sveta tri kralja
12. siječnja	Početak nastave u 2. polugodištu
28. siječnja	Nastavničko vijeće
od 12. veljača	Obrana završnog rada u zimskom roku
15. veljače	Sjednica Nastavničkog vijeća
tijekom veljače/ožujka	Probni ispiti DM, 3. i 4. razredi OG i THK
18. ožujka	Sjednica Nastavničkog vijeća
27. ožujka	Vijeće učenika – rezultati nakon 3. Kvartala

	Vijeće roditelja – rezultati nakon 3. Kvartala
30. ožujka – 3. travnja	Proljetni odmor učenika
5. travnja	Uskrs
6. travnja	Neradni dan – Uskrsni ponedjeljak
7. travnja	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika
Travanj/svibanj/lipanj	U kongresnoj dvorani hotela Elaphusa, svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda, pohvalnica, nagrada i priznanja učenicima nižih razreda
01. svibnja	Neradni dan – Praznik rada – blagdan RH
Tijekom svibnja	Dan otvorenih vrata Škole
22. svibnja	Završetak nastave za učenike završnih razreda Sjednica razrednih vijeća završnih razreda
26.svibnja	Nastavničko vijeće
svibanj	Vijeće učenika i Vijeće roditelja
30. svibnja	Dan državnosti (subota)
3. lipnja	Početak ispita DM
9.-16. lipnja	Ljetni rok obrane završnog rada
4. lipnja – 27. lipnja	Ljetni rok DM
12. lipnja	Završetak nastave za učenike 1., 2. i 3. razreda Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razred
16. lipnja	Početak ljetnih praznika učenika
18. lipnja	Nastavničko vijeće
19.lipnja	Tijelovo
22. lipnja	Dan antifašističke borbe (nedjelja)
23. lipnja	Početak dopunskog rada za 1., 2. i 3. razred
27. lipnja	Podjela svjedodžbi učenicima 1.2. i 3. razreda
srpanj	Upisi u 1. razred škole
08. srpnja	Nastavničko vijeće
12. srpnja	Rok za prigovore na ocjene DM
20. srpnja	Podjela svjedodžbi i potvrda - DM
kolovoz	Drugi upisni rok u 1. razred Škole
05. kolovoza	Neradni dan – Dan pobjede
15. kolovoza	Neradni dan – Velika Gospa
19. – 23. kolovoza	Popravni ispiti
19. kolovoza	Početak jesenskog roka DM
26. kolovoza	Podjela svjedodžbi nakon popravnog ispita
21. – 30. kolovoza	Jesenski rok izradbe i obrane završnog rada
30. kolovoza	Nastavničko vijeće

Školska ekskurzija: 11.9.-17.9.

1. Rokovi izrade i obrane završnog rada**Zimski rok**

Nadnevak	Aktivnost
do 30. studenog	Podnošenje prijave
do 16. siječnja	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
2. veljače	Ispitni odbor
Od 12. veljače	Obrana završnog rada
Od 18. veljače	Podjela svjedodžbi – u uredu Škole

Ljetni rok

Nadnevak	Aktivnost
do 21. listopada	Donijeti teme za završni rad.
do 31. listopada	Učenici biraju teme za završni rad.
do 01. travnja	Podnošenje prijave
do 11. svibnja	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
28. svibnja	Ispitni odbor
09. - 16. lipnja	Obrana završnog rada
26. lipnja	Podjela svjedodžbi

Jesenski rok

Nadnevak	Aktivnost
do 10. srpnja	Podnošenje prijave
do 17. kolovoza	Predaja pisanog dijela – protokolirati u administraciji Škole
17. kolovoza	Ispitni odbor
Od 22. kolovoza	Obrana završnog rada
Od 01. rujna	Podjela svjedodžbi – u uredu Škole

2. Vremenik izrade i obrane završnog rada

Red. Broj	Sadržaj	Nadnevak
1.	Donijeti teme za završni rad	Do 20. listopada
2.	Izbor teme za završni rad	Do 31. listopada
3.	Prijava završnog rada: 1. ljetni rok 2. jesenski rok 3. zimski rok	do 01. travnja do 10. srpnja do 30. studenog

4.	Izrada i predaja završnog rada • ljetni rok • jesenski rok • zimski rok	do 11.svibnja do 17.kolovoza do 16.siječnja
5.	Obrana završnog rada • ljetni rok • jesenski rok • zimski rok	09-16. lipnja Od 22.kolovoza Od 12. veljače
6.	Nadnevak uručivanja svjedodžbe o završnom ispitu	Od 26. lipnja

3. Kalendar polaganja ispita državne mature u ljetnom i jesenskom roku

Kalendar

je sastavni dio ovog Plana i programa rada škole te je objavljen na mrežnim stranicama Škole

4. Broj radnih, nastavnih i neradnih dana po mjesecima

Škola je obvezna ostvariti najmanje 175 nastavnih dana u petodnevnom nastavnom tjednu za 1. i 2. i 3.razred (35 tjedana), a za 4. razrede 160 nastavnih dana, odnosno najmanje 32 nastavna tjedna.

Nastavna godina organizira se u dva polugodišta.

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani
		Radnih	Nastavnih	
1. polugodište	Rujan	22	17	8
	Listopad	23	23	8
	Studen	20	19	11
	Prosinac	21	17	10
<i>Ukupno 1. polugodište</i>		86	76	37
2. polugodište	Siječanj	20	15	11
	Veljača	20	20	8
	Ožujak	22	20	9
	Travanj	21	18	9
	Svibanj	20	15(zavr.raz)/20	11
	Lipanj	21	9	9
Ukupno		210	164/176	94
	Srpanj	23	/	8
	Kolovoz	20	/	11

253(2024 sati) + blagdani /2088 radnih sati

5. Pregled važnijih datuma i događaja tijekom školske godine

MJESEC	AKTIVNOST	NOSITELJI, SURADNICI
RUJAN	- Početak nastave 08. rujna - Sjednica Nastavničkog vijeća - Sudjelovanje na stručnim skupovima - Pisanje GIK i izvedbenih programa nastavnih predmeta - Pisanje godišnjeg plana i programa rada škole - Popunjavanje razredne pedagoške dokumentacije - Prikupljanje i obrada podataka za statistički i matični list škole - Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti - Prvi roditeljski sastanak - Sastanci stručnih aktiva - Međunarodni dan pismenosti, 08. 09.	Svi Ravnatelj Svi, prema planu i programu Predmetni nastavnici Ravnatelj Stručni suradnici Razrednici, tajnica Voditelji aktivnosti Razrednici, ravnatelj nastavnici predmeta srodnih sa ovim temama
	- Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine, 23. 09. - Međunarodni dan turizma 27.9. - Sastanak školskog odbora - Usvajanje kurikula i godišnjeg plana i programa rada	Hrvatski jezik, PHKB i likovna umjetnost Školski odbor
LISTOPAD	- Obilježavanje Dana TZO Bol - Obilježavanje Međunarodnog dana učitelja 5.10. - Sjednica Nastavničkog vijeća - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite životinja 04.10. - Obilježavanje Dana neovisnosti 08.10. - Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Dan kruha - Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - Obilježavanje Dana Organizacije UN 24. 10. - Pregled nove pedagoške dokumentacije - Ažuriranje web-stranice Škole - Međunarodni dan školskih knjižnica, 23. 10. - Priprema naturalnih ekskurzija - Hrvatski dan darivatelja krvi	Nastavnici , Učenici Učenici Sindikato, Ravnatelj Ravnatelj, stručni suradnici Nastavnici Profesori povijesti, hrvatskog jezika, umjetnosti i knjižničar Vjeroučitelj, učenici Nastavnici društvenih i humanističkih predmeta Ravnatelj, Tim za informatizaciju Knjižničar Razrednici i učenici 3. razreda
STUDENI	- Jesenski odmor učenika - Sjednica Nastavničkog vijeća - Sastanak aktiva razrednika - Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar 18.11. - Obilježavanje Dana hrvatskog kazališta 24.11. - Međunarodni dan za ukl. nasilja među ženama, 25. 11.	Ravnatelj, stručni suradnici Voditelji, stručni suradnici Svi nastavnici hrvatskog jezika i umjetnosti te društvenih i humanističkih predmeta
PROSINAC	- Obilježavanje Međunarodnog dana borbe protiv AIDS-a, 01. 12. - Obilježavanje blagdana Svetog Nikole, 06. 12. - Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava, 10. 12.	Nastavnici prirodoslovnih te društvenih i humanističkih predmeta Vjeroučitelj Nastavnici društvenih i humanističkih predmeta

	- Uređenje škole za Božić i Novu godinu - Božićni doručak - Završetak prvog polugodišta. - Sjednice razrednog i Nastavničkog vijeća - Početak zimskog učeničkog odmora - Sjednica Nastavničkog vijeća - Popis imovine - Božić, 25. 12.	Vjeroučitelj, Učenici Ravnatelj, razrednici, nastavnici Stručni suradnici Učenici Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici Razrednici, predmetni nastavnici Ravnatelj, komisija
SIJEČANJ	- Završetak zimskog učeničkog odmora - Početak 2. polugodišta - Pregled pedagoške dokumentacije	Ravnatelj
VELJAČA	- Drugi roditeljski sastanak - Sjednica Nastavničkog vijeća - Školska i općinska učenička natjecanja i smotre - Zimski odmor učenika - Obilježavanje Valentinova - dana zaljubljenih, 14.2.	Razrednici Ravnatelj, nastavnici, stručni sur. Ravnatelj, nastavnici Povjerenstva, mentori Učenici
OŽUJAK	- Sjednica Nastavničkog vijeća - Sastanci stručnih aktivna - Županijska učenička natjecanja i smotre - Obilježavanje Međ. dana žena 08. 03 - Obilježavanje Dana hrvatskog jezika, od 06. do 12. 03. - Obilježavanje Dana borbe protiv rasne diskriminacije 21. 03. - Obilježavanje Svjetskog dana voda, 22. 03. - Sudjelovanje na stručnim skupovima	Ravnatelj, stručni suradnici Voditelji, stručni suradnici Povjerenstva, mentori Nastavnici društvenih i humanističkih predmeta Nastavnici hrvatskog jezika i umjetnosti Nastavnici prirodoslovne grupe predmeta Nastavnici društvenih i humanističkih predmeta Nastavnici prirodoslovnih predmeta Svi prema planu i programu
TRAVANJ	- Sjednica Nastavničkog vijeća - Uređenje škole za Uskrs - Proljetni odmor za učenike, - Treći roditeljski sastanak - Županijska učenička natjecanja i smotre - Obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana hrvatske knjige, 22. 04.	Ravnatelj, stručni suradnici Vjeroučitelj, učenici Učenici Razrednici Povjerenstva, mentori Nastavnici prirodoslovnih predmeta, bibliotekar
SVIBANJ	- Obilježavanje Međunarodnog praznika rada 01. 05. - Obilježavanje Međunarodnog dana Crvenog križa 08. 05. - Obilježavanje Dana Europe, 09.05. - Obilježavanje Međunarodnog dana muzeja - Završetak nastavne godine za maturante - Obilježavanje Svjetskog dana nepušenja 31. 05. - Sjednica Nastavničkog vijeća - Državna učenička natjecanja i smotre - Sjednice razrednih vijeća 4. Razreda - Sređivanje pedagoške dokumentacije 4.razreda	Nastavnici društvenih i humanističkih predmeta hrvatskog jezika i umjetnosti Administracija, učenici Nastavnici prirodoslovnih predmeta Ravnatelj, stručni suradnici Mentori Razrednici 4. razreda
LIPANJ	- Četvrti roditeljski sastanak - Sjednica ispitnog odbora za maturu - Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline, 05. 06.	Razrednici Ravnatelj, stručni suradnici Nastavnici prirodoslovnih predmeta

- Početak ljetnog učeničkog odmora, - Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća na kraju nastavne godine - Sjednica prosudbenog odbora za završni ispit: uspjeh na maturi - Svečano javno predstavljanje učeničkih postignuća tijekom školske godine, - Sređivanje razredne pedagoške dokumentacije i pisanje svjedodžbi - Dopunska nastava i konzultacije za popravne ispite - Prijava predmetnih i popravnih ispita - Matura: uručivanje maturalnih svjedodžbi i svjedodžbi o završnom ispitu - Izrada izvještaja o radu na kraju nastavne godine	Ispitna povjerenstva Svi Učenici Ravnatelj, razrednici, stručni suradnici Ravnatelj, predsjednici ispitnih povjerenstava, razrednici 4. razreda Ravnatelj, stručni suradnici voditelji izvannastavnih. aktivnosti Svi, prema svom zaduženju, tajništvo, učenici, razrednici
---	--

X. PLAN KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI ŠKOLE

R.broj	Sadržaj rada	Aktivnost izvodi	Napomena
1.	Međunarodni dan kulturne baštine (23. 9.)	Nastavnici	U suradnji sa TZO Bol i Općinom Bol
2.	Europski dan jezika (26. 9.)	Aktiv hrvatskog i stranih jezika	
3.	Obilježavanje dana TZO Bol i Svjetskog dana turizma	Nastavnici struke	U suradnji sa TZO Bol
4.	Međunarodni dan djeteta (7.10.)	Nastavnik engl. jezika	
5.	Svjetski dan pješačenja (15.10.)	Nastavnici (eng. lat. etc)	
6.	Dani turizma u Bolu (21. - 24. 10)	Nastavnici struke	U suradnji sa TZO Bol
7.	Dan zahvalnosti za plodove zemlje (listopad)	Nastavnici	
8.	Dan organizacije UN (24. 10)	Nastavnici	
9.	Dan Vukovara (18.11.)	Nastavnici	
10.	Svjetski dan pozdrava Zdravo	Nastavnici (aktiv jezika)	
11.	Međunarodni dan dobrovoljnog rada za ekonomski i društveni napredak (5. 12.)	Nastavnici	U suradnji s Općinom Bol
12.	Dan čovjekovih prava (prosinac)	Nastavnica engl.jezika	
13.	Zajednički božićni doručak (23.12.)	Nastavnici	Svi nastavnici
14.	Noć muzeja (24. 1.)	Aktiv jezika, i profesorica likovne umjetnosti	
15.	Bolski karneval (radionica za izradu maski)	Nastavnici	U suradnji s bolskim umjetnicima
16.	Valentinovo (14. 2.)	Aktiv jezika i profesorica likovne umjetnosti	
17.	Dan sigurnijeg interneta (veljača)	Nastavnica engl.jezika	

18.	Međunarodni dan materinskog jezika (21.2.)	Nastavnici	Nastavnici jezika
19.	Dani hrvatskog jezika (11. - 17.3.)	Nastavnice hrv.jezika	
20.	Dan sjećanja na žrtve Holokausta (13. 4.)	Profesori povijesti	
21.	Svjetski dan knjige (23.4.)	Knjižničar	U suradnji sa GK
22.	Dan engleskog jezika (23.4.)	Nastavnica engl.jezika	
23.	Tjedan Crvenog križa (8.4.)	Nastavnici	U suradnji sa CK Brača
24.	Noć knjige (21. 4.)	Profesorice hrvatskog jezika	U suradnji s Općinskom knjižnicom Bol
25.	Dan Europe (9. 5.) i e- Twinninga (svibanj)	Nastavnici(nast.engl. jez.)	
26.	Svjetski dan pisanja pisma (svibanj)	Nastavnice engl.lat., tal...	
27.	Svjetski dan sporta (30.5.)	Nastavnik TZK	
28.	Svjetski dan okoliša (lipanj)	Nastavnica engl.jezika	
29.	Svjetski dan oceana (lipanj)	Nastavnica engl.jezika	
30.	Dan srednje škole Bol	Nastavnici	
31.	Izložba učeničkog stvaralaštva	Nastavnici	U suradnji sa CZK Bol

Ove kulturne i javne djelatnosti u školi provode se:

- Obilježavanjem blagdana i praznika u školi: uređenjem škole, školskih oglasnih ploča i panoa, internim priredbama i proslavama.
- Organiziranim sudjelovanjem učenika i nastavnika na svim važnijim kulturnim i javnim manifestacijama: cijela škola, pojedini razredi, zainteresirani
- Sudjelovanjem u natjecanjima učeničkog stvaralaštva
- Izdavačkom djelatnošću: Objavljivanjem godišnjeg izvješća, izdavanjem školskog lista.

Stručne ekskurzije, rekreativne ekskurzije

PROGRAM ŠKOLSKIH EKSKURZIJA: Tijekom školske godine planski se organiziraju i izvode školske ekskurzije

VRSTE I SVRHA EKSKURZIJA: Ekskurzije se organiziraju kao JEDNODNEVNE, KRATKE (do tri radna dana) i VIŠEDNEVNE (do sedam radnih dana).

- Jednodnevne ekskurzije se izvode za učenike svih razreda u svrhu posjeta izložbama, kazališnim predstavama, koncertima ili drugim manifestacijama vrijednim za odgojno-obrazovni proces te upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti
- Kratke ekskurzije planiraju se u svrhu upoznavanja zemljopisnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti pojedinih područja Republike Hrvatske i destinacija u susjednim zemljama. Ove ekskurzije sadržajno su povezane s odgojno-obrazovnim programom, a izvode se, u pravilu u danima učeničkog odmora.
- Višednevne ekskurzije namijenjene su učenicima trećih i četvrtih razreda, izvode se u vremenu proljetnog ili ljetnog učeničkog odmora i uključuju odlazak i u inozemstvo. Svrha ovih ekskurzija je upoznavanje znamenitih središta europske i svjetske kulturne baštine.

Moguća odredišta i okvirni odgojno-obrazovni program ekskurzija**JEDNODNEVNE:**

- Posjet specijaliziranim izložbama u Splitu,
- Upoznavanje s postavima muzeja i galerija u Splitu i drugim kulturnim središtima,
- Posjet operama, koncertima, kazališnim predstavama i športskim natjecanjima
- Posjet Islamskoj, Židovskoj i Pravoslavnoj zajednici u Splitu
- Posjet Dioklecijanovoj palači uz stručno vođenje te posjet Saloni
- Izlet u Dubrovnik (moguća realizacija kao kratka ekskurzija ovisno o interesu učenika)
- Festival znanosti u Splitu
- Posjet sajmu GAST u Splitu
- Posjet ribogojilištu i uljarama, vinariji na Braču
- Posjet Zmajevoj špilji/ pustinji Blaca/izlet na Vidovu Goru
- Posjet Hvaru

KRATKE:

- Zadar, Split, Šibenik, Trogir

VIŠEDNEVNE:

- Moguća odredišta višednevnih ekskurzija su europska središta
- Višednevno putovanje na riječki karneval s posjetom jednom karnevalu u Italiji

Natjecanja

Učenici **Gimnazije** sudjeluju na školskim, županijskim, regionalnim i državnim natjecanjima i susretima i smotrama učeničkog stvaralaštva. Prema planu i programu kojega određuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za društvene djelatnosti i kalendaru koji se objavljuje u tijeku školske godine.

Učenici za zanimanje **Turističko hotelijerski komercijalist te kuhar i konobar i Tehničar za ugostiteljstvo** sudjeluju, osim u natjecanju iz općeobrazovnih predmeta, na natjecanjima za strukovna zanimanja te na smotrama. Prema planu i programu kojega određuje Agencija za odgoj i obrazovanje i Županijski ured za društvene djelatnosti i kalendaru koji se objavljuje u tijeku školske godine te druge organizacije.

Svi zainteresirani učenici sudjeluju na sportskim natjecanjima, smotrama i druženjima.

Učenici u **učeničkom domu** sudjeluju i na Domijadi

XI. ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA I EKOLOŠKI ODGOJ UČENIKA

PODRUČJE	POSLOVI I ZADAĆE	OBlici I METODE	NOSITELJI Suradnici	VRIJEME
ČUVANJE I RAZVIJANJE ZDRAVLJA	Praćenje općeg stanja zdravlja učenika	Sistematski pregled	LIJEČNIK Razrednik	Prema rasporedu
	Sprječavanje zaraznih bolesti	Cijepljenje	-//-	-//-
	Razvijanje dobrih zdravstvenih navika	Predavanja	LIJEČNIK	Stalno
	Upoznavanje učenika sa zakonitostima tjelesnog razvoja	Predavanja Akcije Oglasni panoi Predavanja	Nastavnici biologije i TZK Psiholog	Prema rasporedu

XII. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Cilj školske preventivne strategije:

- školska preventivna strategija orijentirana je na prevenciju nasilja, vršnjačkog nasilja i ostalih oblika rizičnih ponašanja učenika,
- glavni cilj je doprinijeti poboljšanju kvalitete života kroz jačanje osobnih i socijalnih kompetencija učenika.

Zadaci školske preventivne strategije:

- njegovanje okruženja i klime u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika kroz učenje i druženje,
- stvaranje škole koja se prilagođava potrebama učenika, odgaja i obrazuje, priprema učenike za život, njeguje kvalitetnu dvosmjernu komunikaciju, prihvaća i podržava različitost te stvara osjećaj pripadnosti, brige i vlastite vrijednosti,
- poučavanje socioemocionalnih vještina kroz odgovorno donošenje odluka, rješavanje problema, razvoj kritičkog mišljenja, kvalitetnu komunikaciju, razvoj samopoštovanja te jačanja otpornosti na vršnjački pritisak,
- pružanje podrške učenicima, roditeljima i nastavnicima,
- smanjivanje učestalosti neprihvatljivih ponašanja i ohrabrivati poželjne oblike ponašanja,
- pravovremena intervencija kod manifestiranja neprihvatljivih ponašanja,
- identificiranje učenika s poremećajima u ponašanju i učenju, razvoj emocionalne samoregulacije i samokontrole ponašanja,
- promicanje mentalnog zdravlja,
- razvoj pozitivnih stavova prema sebi, zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti, isticati poželjne oblike ponašanja i osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena,
- promicanje spolnog i reproduktivnog zdravlja poticanjem pozitivnog stava prema spolnosti,
- afirmiranje karijere uspješnog roditeljstva.

Aktivnosti:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike.

Način realizacije:

- pedagoške radionice,
- individualni savjetodavni razgovori,
- tematski roditeljski sastanci s roditeljima,
- satovi razredne zajednice,
- organizacija izvannastavnih aktivnosti,
- individualan savjetodavni rad s nastavnicima, roditeljima i učenicima,
- kroz nastavne predmete,
- evaluacija preventivnog programa.

Nositelji:

- školska psihologinja,
- školska pedagoginja,
- učenici,
- roditelji,
- nastavnici,
- vanjski dionici.

Očekivani rezultati:

- smanjenje učestalosti pojave rizičnog ponašanja,
- jačanje samopoštovanja, samopouzdanja i empatije,
- mogućnost nenasilnog i asertivnog rješavanja sukoba i konflikata,
- pozitivan odnos prema učenju i radu,
- njegovanje mentalnog zdravlja kao važnog aspekta ukupne dobrobiti pojedinca,
- učestalije pozitivno i društveno poželjno ponašanja,
- razvijen osjećaj samokontrole i odgovornosti za vlastite postupke.

RAD S UČENICIMA:

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Vrijeme provedbe	Voditelji, suradnici
1. Radionica za učenike prvih razreda: „Razumijemo li se? – pravila kvalitetne komunikacije“ Predavanje je namijenjeno svim učenicima prvih razreda s ciljem jačanja komunikacijskih vještina i razumijevanja principe dobre komunikacije. Učenici će uvježbavati komunikacijske vještine, stvarati vlastita razredna pravila te iste primjenjivati u budućnosti.	a) univerzalna	tijekom rujna i listopada	razrednici, odgajatelji
2. „Sunčana strana ulice“ – program za jačanje otpornosti i društveno uključivanje djece s problemima u ponašanju Program u suradnji s udrugom Ambidekster ima za cilj povećati vršnjački angažman učenika u promicanju međuvršnjačke solidarnosti, uključiti djecu i mlade s problemima u ponašanju u programe psihosocijalne podrške, te pospješiti otpornost i društvenu uključenost učenika. Također, cilj je potaknuti roditelje na aktivno sudjelovanje u obrazovanju djece, provoditi	a) univerzalna	tijekom godine	pedagog

preventivne socijalno-pedagoške programe te podržati cjeloživotno obrazovanje odgojno-obrazovnih i socijalnih djelatnika.			
3. Predavanje: „Sigurnost na internetu“ Predavanje je namijenjeno svim učenicima s ciljem osvještavanja vlastitog ponašanja na internetu. Učenici će imati priliku prepoznati i detektirati potencijalne opasnosti na internetu te uvježbavati načine na koje se mogu zaštititi.	a) univerzalna	tijekom listopada i studenog	razrednici, nastavnik informatike
4. Predavanje/radionica MUP-a Predavanje je namijenjeno svim učenicima s ciljem upoznavanja sa zakonima i propisima, pravilima o prometnoj sigurnosti, ali i opasnostima konzumacije opijata te sankcija nasilja.	a) univerzalna	studen (Mjesec borbe protiv ovisnosti)	predstavnik MUP-a, razrednici, odgajatelji
5. Humanitarne aktivnosti propisane kurikulumom Učenici će sudjelovati u organizaciji i provođenju humanitarnih akcija u školi za različite udruge. Cilj humanitarnih aktivnosti nije samo pomoć najpotrebitijima, već i učenje o važnosti prosocijalnog ponašanja te senzibiliziranje učenika na potrebite i različite.	a) univerzalna	tijekom godine	voditelji akcija, zainteresirani učenici
6. Predavanje za nastavnike: „Komunikacija s adolescentom“ Predavanje je namijenjeno svim nastavnicima i odgajateljima s ciljem poboljšavanja znanja o komunikacijskim vještinama u odnosu s učenicima.	a) univerzalna	tijekom godine	Antonela Bošković (psihologinja)
7. Radionica za učenike: „Digitalna dijeta“ Radionica je namijenjena svim učenicima s ciljem poticanja kritičkog mišljenja prema informacijama iz digitalnog svijeta te poticanja učenika na „digitalnu dijetu“ odnosno osobnog ograničavanja vremena provedenih na društvenim mrežama/aplikacijama. Učenici će moći bolje razumjeti funkcioniranje digitalnih platformi, osvijestiti svoju ulogu u korištenju aplikacija te razvijati kritičko mišljenje prema	a) univerzalna	tijekom godine	Antonela Bošković (psihologinja), razrednici

korištenju istih.			
8. Projekt „Ljubav nije nasilje“ Projekt za cilj ima povećati kompetencije (znanja, vještine i stavove) mladih za nenasilje, odnosno za prepoznavanje elektroničkog nasilja i nasilja u mladenačkim vezama i primjereno za reagiranje u slučaju nasilja, povećati informiranost o rizicima i štetnosti nasilja, elektroničkog nasilja i govora mržnje na internetu i nasilja u mladenačkim vezama te osnažiti i osposobiti mlade za proaktivan doprinos u prevenciji nasilja među mladima. Program preventivnih radionica sastoji se od 4 radionice opće prevencije o nasilju na internetu i nasilja u mladenačkim vezama.	a) univerzalna	drugo obrazovno razdoblje	pedagog
9. Projekt „Kocka je bačena“ Projekt za cilj ima povećati kompetencije (znanja, vještine i stavove) mladih za odgovorno ponašanje prema igrama za sreću i kockanju, podizanje razine svijesti o ovisničkim ponašanjima te razvoj socijalno-emocionalnih vještina ključnih za prevenciju ovisničkih ponašanja. Program preventivnih radionica sastoji se od 4 radionice opće prevencije ovisnosti o kockanju i igrama na sreću.	a) univerzalna	drugo obrazovno razdoblje	pedagog
9. Predavanje „STOP – STAVIMO OVISNOST U PROŠLOST“ Predavanje je namijenjeno svim učenicima s ciljem povećanja znanja učenika o štetnosti sredstava ovisnosti (droge, alkohol, kocka), razvijanja vještina kritičkog razmišljanja te sposobnosti prepoznavanja rizičnih situacija. Učenici će uvježbavati vještine donošenja kvalitetnih odabira te odupiranja vršnjačkom pritisku.	a) univerzalna	drugo obrazovno razdoblje	predstavnici udruge KLA „Život“ Brač
10. Radionica za učenike: „Seksualno nasilje“ Radionica je namijenjena svim učenicima prvih razreda s ciljem osvještavanja neželjenih seksualnih i nasilničkih ponašanja. Učenici će razumjeti bolje što su seksualna i nasilnička ponašanja, osvijestiti	a) univerzalna	svibanj	Antonela Bošković (psihologinja), razrednici

svoju ulogu u prevenciji nasilja te učiti o tome kako, kada i gdje zatražiti pomoć u slučaju seksualnog nasilja.			
11. Preventivni program „Abeceda prevencije“ Preventivni program namijenjen je svim učenicima škole, a isti mogu provoditi razrednici u sklopu SRO. Od školske 2025./2026. godine obustavljene su aktivnosti AZOO u smislu podrške školama. Tko želi može provoditi radionice.	a) univerzalna	tijekom godine	razrednici
12. Tematske radionice na SRO Učenici će sudjelovati na različitim tematskim radionicama na SRO (samopoimanje, samopoštovanje i samopouzdanje, moje jake i slabe strane, mentalno zdravlje, ljubavne veze, različite vrste nasilja i prevencija istih, profesionalno usmjeravanje).	a) univerzalna	tijekom godine	stručne suradnice, razrednici, odgajatelji
13. Obilježavanje važnih datuma Učenici će tijekom nastave i SRO obilježiti važne datume te o istima raspravljati odnosno raditi tematske učeničke radove (No-shave november, Dan sindroma Down, Festival prava djece, Dani medijske pismenosti, Dan ružičaste vrpce, Dan sigurnijeg Interneta, Svjetski dan zdravlja).	a) univerzalna	tijekom godine	stručne suradnice, razrednici, odgajatelji, nastavnici

RAD S RODITELJIMA:

Oblik rada aktivnosti: a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	Razina intervencije: a) univerzalna b) selektivna c) indicirana	Tema/ Naziv radionice/Predavanje	Voditelji, suradnici
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna	Tekući problemi (učenici s posebnim potrebama, izbjegavanje nastave i školskih obaveza, problemi u ponašanju, komunikacija s djecom)	Antonela Bošković (psihologinja), Jelena Grozdanić (pedagoginja)
c) Roditeljski sastanci u sklopu preventivnog programa: „Abeceda prevencije“	b) Selektivna	Roditelji će imati priliku sudjelovati na općim, ali i tematskim roditeljskim sastancima u sklopu preventivnog programa <i>Abeceda prevencije</i> (roditeljski stilovi, komunikacija s adolescentom, roditeljske uloge, mentalno zdravlje...)	razrednici

RAD S UČITELJIMA/NASTAVNICIMA:

Oblik rada aktivnosti: a) individualno savjetovanje b) grupno savjetovanje c) Razredno vijeće d) Nastavničko vijeće	Razina intervencije: a)univerzalna b)selektivna c)indicirana	Tema/ Naziv radionice/ Predavanje	Voditelj, suradnici
a) Individualno savjetovanje	b) Selektivna	Tekuća problematika (održavanje discipline u razredu, rad s učenicima s posebnim potrebama, rad s učenicima koji imaju veliki broj negativnih ocjena/izostanaka, izbjegavanje nastave, problemi u ponašanju, lošiji školski uspjeh, komunikacija s učenicima i roditeljima, vođenje pedagoške dokumentacije)	Lucija Carević Brešković (ravnateljica), Antonela Bošković (psihologinja), Jelena Grozdanić (pedagoginja)

b) Grupno savjetovanje	a) Univerzalna	Zainteresirani nastavnici sudjeluju u ciklusu tematskih predavanja koji se održavaju u Ekonomskoj i upravnoj školi Split.	Udruga Mentor Split
c) Razredna vijeća	b) Selektivna	Razno	Lucija Carević Brešković (ravnateljica), Antonela Bošković (psihologinja), Jelena Grozdanić (pedagoginja), razrednici
d) Nastavnička vijeća	b) Univerzalna	Razno	Lucija Carević Brešković (ravnateljica), Antonela Bošković (psihologinja), Jelena Grozdanić (pedagoginja), nastavnici

Školski program prevencije zlouporabe droga

A. PRAĆENJE POTREBA

Trenutačno u našoj školi nema registriranih ovisnika, niti takvih za koje posjedujemo čvrste dokaze ovisničkog ponašanja. Među učenicima je relativno velika raširenost navike pušenja i napijanja kao rekreativne vikend aktivnosti ili sastavnog dijela druženja na zabavama i proslavama.

B. CILJ

Ojačati u učenika, roditelja i nastavnika djelatan stav protiv zlouporabe droga i ovisničkog ponašanja te ih poučiti učinkovitim postupcima samopomoći i pomoći u prevladavanju unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza.

C. ZADAĆE

Informirati učenike, roditelje i nastavnike o:

- vrstama droga i načinu njihovog djelovanja
- znakovima za prepoznavanje pojavnih oblika droga
- ponašanju osoba u različitom stupnju trovanja drogom
- zakonskim i drugim društvenim okvirima zlouporabe droga te društvenom sustavu sprečavanja, suzbijanja i liječenja od zlouporabe droga

Poučiti učenike, roditelje i nastavnike kako prepoznati, pristupiti i pomagati osobama koje su izložene riziku uzimanja droge ili već zlorabe drogu.

Savjetodavno djelovati na razvoj i jačanje učeničkih, roditeljskih i nastavničkih psihosocijalnih vještina i sposobnosti za prevladavanje unutarnjih i vanjskih sukoba te životnih kriza:

- samostalno i odgovorno donošenje odluka
- kritičko mišljenje i kreativno rješavanje problema
- jasnu komunikaciju
- nenasilno rješavanje sukoba
- otpornost na socijalni pritisak
- asertivnost i stvaranje pozitivne slike o sebi
- antistresno ponašanje i kontrolu emocija
- naviku čvrstog odbijanja ponuđene droge
- naviku povjeravanja problema bliskim osobama i stručnjacima (liječnicima, psiholozima, socijalnim radnicima, pedagogima, psihijatrima)
- naviku kvalitetnog druženja s vršnjacima
- naviku uspostavljanja i održavanja ravnoteže u organizmu kvalitetnom prehranom, tjelovježbom, zabavom i odmorom.

Posredovati između pojedinih učenika, roditelja i nastavnika te škole kao ustanove s jedne strane i specijaliziranih ustanova, stručnjaka i stručnih timova u procesu prevencije i liječenja ovisničkog ponašanja s druge strane (Centar za socijalnu skrb, pravosudna tijela,

Policijska uprava, obiteljski liječnici, ambulante za izvanbolničko liječenje ovisnosti, psihijatrijski odjeli i klinike, Zavod za javno zdravstvo, nevladine udruge, centri i komune za liječenje ovisnosti i ostali).

D. USTROJ

Školski program prevencije zlorabe droga ugrađen je u godišnji rad škole:

1. kao dio sadržaja nastavnih predmeta
2. u izvannastavnim aktivnostima
3. u satove razrednika i ukupnu razredničku aktivnost
4. u propisane i dodatne oblike suradnje s roditeljima
5. djelovanjem povjerenstva i voditelja za provođenje preventivnog programa
6. u aktivnosti psihološkog savjetovišta za učenike, roditelje i nastavnike
7. kroz stalnu suradnju s Centrom za socijalnu skrb

E. NOSITELJI

Glavni nositelji preventivnog programa su Nastavničko vijeće i profesor psihologije.

U izvedbi preventivnog programa sudjeluje većina predmetnih nastavnika, svi razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti te stručni suradnici i ravnatelj.

XIII. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE

U skladu sa Zakonom i potrebom za učinkovitim ustrojem i izvođenjem odgojno-obrazovnog procesa te uspješnim poslovanjem, u Školi se ustrojavaju i djeluju tijela:

1. Organizacijsko - razvojna služba

Organizacijsko-razvojnu službu čine: ravnatelj, satničar, psiholog pedagog i knjižničar. Službom rukovodi ravnatelj. Služba se bavi organizacijskim i razvojnim pedagoškim poslovima.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	STRUČNI NAZIV	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Lucija Carević Brešković	VII.	Prof. latinskog i grčkog jezika	Ravnatelj
2.	Antonela Bošković	VII.	Magistra psihologije	Stručni suradnik-psiholog
3.	Lea Katalinić	VII.	Magistra/ar pedagogije	Stručni suradnik-pedagog
4.	Petra Kokeza	VII.	Prof. geografije i povijesti	Satničar
5.	Ivan Kačić Barišić	VII.	Mag.iur.; dipl.bibl.	Stručni suradnik-knjižničar

2. Administrativno - tehnička služba

Ovu službu čine: tajnik, voditelj računovodstva, administrativni radnik, radnik na održavanju zgrade i čistačica.

R.B.	IME I PREZIME	STUPANJ STRUČNE SPREME	STRUČNI NAZIV	NAZIV RADNOG MJESTA
1.	Nikolina Brizić Šesnić	VII.		Tajnik
2.	Vinka Arbunić	VII.		Voditelj računovodstva
2.	Leo Lalić	KV		Domar/kotlovničar
3.	Karmen Marinković	IV.		Spremačica

3. Upravno tijelo - školski odbor

Školom upravljaju Školski odbor i ravnatelj. Školski odbor ima položaj i ovlast organa upravljanja, a ravnatelj poslovnog organa i pedagoškog rukovoditelja, u skladu sa Zakonom. Školski odbor je ustrojen školske 2024./25. Odbor ima sedam članova, od čega dva nastavnika, jedan član iz reda roditelja, jedan član iz sindikata i tri člana predstavnika osnivača koji još nisu imenovani. Predsjednica Školskog odbora je Frančeska Mladinić.

4. Stručna tijela

Stručna tijela u Školi su: Nastavničko vijeće, razredna vijeća, Ispitni odbor za maturu, Upisno povjerenstvo, Povjerenstvo za kvalitetu i ostala stručna povjerenstva koja se ustrojavaju prema potrebi.

5. Program rada razrednog i nastavničkog vijeća

Zbog malog broja učenika i razrednih odjela kao i činjenice da gotovo svi nastavnici rade u svim smjerovima i da se trebaju upoznati s uspjehom i mjerama koje važe za sva usmjerenja dnevni red za sjednice nastavničkog i razrednog vijeća je u pravilu isti.

MJESEC	AKTIVNOST
Kolovoz	- Analiza rada protekle školske godine - Utvrdjivanje plana rada RV i suradnje s roditeljima - Osnovne informacije o učenicima u razrednom odjelu i prijedlog slobodnih aktivnosti - Organizacija rada u novoj školskoj godini - Formiranje povjerenstava za popravni rok - Formiranje razrednih odjela i podjela razredništva - Razmatranje godišnjeg plana i programa rada Škole
Rujan	- Određivanje završnih ispitnih rokova tijekom školske godine - Razmatranje izvedbe programa teorijske i praktične nastave - Pravilnik o ocjenjivanju - Usvajanje plana izvannastavnih aktivnosti - Razmatranje prijedloga i donošenje zaključaka o provođenju stručnih i drugih ekskurzija
Listopad	- Analiza izvršenja nastavnih sati i informacije o učenicima vezano na uspjeh i ponašanje - Učenici koji trebaju dodatnu pomoć - Analiza suradnje nastavnika (razrednika) s roditeljima - Analiza provođenja preventivnog program zlouporabe droga i afirmacija pozitivnih vrijednosti protiv nasilja
Studeni/prosinac	- Analiza rada i uspjeha učenika u prvom polugodištu - Analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta - Prijedlog pedagoških mjera za učenike - Prijedlog mjera za poboljšanje uspjeha učenika u II. polugodištu - Prijedlog mjera za povećanje sigurnosti i za sprječavanje ovisnosti
Siječanj/veljača	- Plan upisa u slijedeću školsku godinu - Samovrednovanje Škole- izvješće i prijedlog novih mjera
Ožujak/travanj	- Analiza izvršenja planiranih nastavnih sati - Analiza realizacije dodatne i dopunske nastave - Analiza provođenja mjera za poboljšanje uspjeha učenika - Samovrednovanje škole - Izvješće o suradnji s drugim školama, obrtnicima, i poduzećima
Travanj/svibanj	- Verifikacija uspjeha učenika završnih razreda i izbor učenika za godišnju nagradu Summa cum laude - Pripreme za provođenje završnog ispita - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata završnih razreda
Svibanj/lipanj	- Verifikacija uspjeha učenika i donošenje pedagoških mjera sprječavanja i poticanja - Ocjena rada razrednika i razrednog vijeća tijekom nastavne godine - Analiza rada na kraju nastavne godine - Dogovor za provođenje ispita DM - Raspored Dopunske nastave

	• Plan rada do kraja školske godine
--	-------------------------------------

6. Plan suradnje s roditeljima

Suradnja s roditeljima organizirat će se putem roditeljskih sastanaka (najmanje 3 roditeljska sastanka, a za prve razrede 4) kao i konzultacije s roditeljima tijekom godine. Razrednik će prema potrebi sazivati i dodatne roditeljske sastanke, te prema potrebi posjećivati zajedno sa školskim psihologom i roditeljske domove učenika kako bi bolje upoznao njihove obiteljske prilike. Suradnja s roditeljima treba biti permanentna, a sve organizirane aktivnosti na vrijeme planirati i upoznati roditelje.

7. Odgojni rad - poslovi i zadaci razrednika

1. Kod prijema učenika srediti kompletnu dokumentaciju i nastojati upoznati svakog učenika, njegove osobine, eventualne probleme, socijalni status, prilike u obitelji, prijevoz i dr.

Nositelji : tajnik, razrednik

2. Na posebnim sastancima s pedagozima, odnosno ravnateljima osnovnih škola iz kojih dolaze učenici u 1. razred razmijeniti mišljenja o učenicima i te informacije korisno (ne zlorabiti) koristiti u budućem radu. Sastancima će prisustvovati razrednici prvih razreda.

Nositelji: razrednici

3. Razredna zajednica učenika ima zadaću da kod učenika razvija svijest i potiče aktivnost u svim oblicima odgojnog, radnog i društvenog života, njihovu samostalnost, odgovornost i smisao za suradnju, zato satove RZ treba pažljivo planirati u suradnji s učenicima i učiniti ih sadržajnim i aktualnim.

Nositelji : razrednici

4. U planu SRZ koji će razrednik realizirati u skladu točkom 3. obavezno predvidjeti slijedeće teme:

- Organizacija i struktura škole, imena i prezimena nastavnika koji predaju u odjelu
- Pravilnik o praćenju i ocjenjivanju učenika
- Kućni red - rezime života i rada učenika - prava i dužnosti učenika
- odnos među ljudima – kultura ponašanja
- organizacija slobodnog vremena i njegovo racionalno korištenje
- uključivanje u izborne aktivnosti
- požari i štete (ekonomske i ekološke) - preventivne mjere i akcije saniranja štete
- odnos prema radu, imovini, sredstvima rada, kao i izvorima ostvarivanja dohotka
- ponašanje na javnim mjestima
- aktualne teme prema zadanoj situaciji
- realizirati teme iz zdravstvenog odgoja prema planu

Nositelji : razrednici

5. Planirati suradnju roditelja - staratelja i škole i u tom pravcu koristiti organizirane oblike djelovanja, o tome ih obavijestiti i s njima dogovoreno donositi mjere, unaprijed planirati i na njima razrađivati određenu aktualnu tematiku. Pratiti proces rada učenika pojedinačno, ali i posjete roditelja poimenično.

Nositelji : svi nastavnici

6. Svaka nastavna jedinica iz svakog predmeta mora imati jasno istaknuti odgojni cilj, pored obrazovnog.

Nositelji : nastavnici.

7. Putem posebnih oblika (grupa, sekcija, klubova, društva i dr.) nastojati okupiti što veći broj učenika, pazeći na mogućnosti učenika - putnika, vodeći brigu o njihovom angažiranju u radu lokalnih amaterskih društava.

Nositelji: razrednici, voditelji slobodnih aktivnosti

8. Jače se angažirati na specifičnim oblicima djelovanja među mladeži - tribina, kviz natjecanja. Program pripremati pažljivo i pri odabiranju i utvrđivanju tema dogovoriti se s rukovodstvom u školi i mjestu.

Nositelji: razredne zajednice

9. Razne radne akcije i društveno koristan rad organizirati u suradnju s poduzećima.

Nositelji: razrednici, razredne zajednice

10. Organizirati natjecanja učenika u stečenom znanju i vještini iz struke odnosno zanimanja iz slijedećih oblasti: kuharstvo, ugostiteljsko posluživanje i dr. Na ovim natjecanjima, učenici trebaju pokazati stečeno znanje, spretnost, brzinu rada i kvalitetu, što im mora poslužiti kao stimulacija za daljnji rad i napredovanje u struci.

Nositelji: razrednici, ravnatelj

11. Sudjelovati na općinskim, regionalnim, i drugim natjecanjima, gdje učenici imaju mogućnosti pokazati stečeno znanje, vještinu, kvalitetu rada, sposobnost.

Nositelji: ravnatelj, razrednici

12. Pripremiti analizu odgojne situacije svakog odjeljenja posebno, a zatim ukupno za školu u cjelini prema pripremljenim obrascima sa sjednice Nastavničkog vijeća.

Nositelji: razrednici

13. S učenicima, čije ponašanje nije u skladu s kućnim redom i opće prihvatljivim normama (devijantno ponašanje) posebno razgovarati u cilju ispravljanja grešaka, stavova i postupaka, uključiti roditelje.

Nositelji: razrednici, psiholog, ravnatelj

14. U slučaju težeg savladavanja gradiva ili lošeg uspjeha kod pojedinih učenika ispitivati uzroke zbog kojih je došlo do takvog stanja i planirati organiziranu pomoć tim učenicima od strane drugih učenika ili putem dodatne nastave.

Nositelji: razrednici, ravnatelj

15. Zadaci iz programa profesionalne orijentacije sastavni su dio posla razredne zajednice učenika. Zato u programu rada RZ treba planirati poslove iz programa profesionalne orijentacije učenika.

Nositelji: razrednici, predmetni nastavnici

8. Okvirni plan i program rada razrednih odjela

RBR	SADRŽAJ RADA	Razredni odjel
1.	PEDAGOŠKI POSLOVI	
1.1.	Formiranje razrednog odjela i upoznavanje sa školskim redom	1.
1.2.	Razredna pedagoška dokumentacija	1.- 4.
1.3.	Izbor vijeća učenika-zaduženja učenika	1.- 4.
1.4.	Izrada godišnjeg plana i programa	1.- 4.
1.5.	Anketa o izboru slobodnih aktivnosti, izborne i fakultativne nastave	1.- 4.
1.6.	Uspjeh, disciplina, izostanci, mjere za poboljšanje uspjeha	1.- 4.
1.7.	Priprema i izvješće sa sjednica razrednog vijeća i nastavničkog vijeća	1.- 4.
1.8.	Obrada tema po izboru učenika	1.- 4.
2.	ZDRAVSTVENI ODGOJ	
	Program profesionalnog usmjeravanja prikazan je u prilogu	
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST	
3.1.	Obilježavanje važnijih datuma	1.- 4.
3.2.	Posjete kulturnim institucijama	1.- 4.
3.3.	Priprema i organizacija humanitarnih i akcija	1.- 4.
3.3.1.	Dobrovoljno darivanje krvi	4.
3.3.2.	"Solidarnost na djelu"	1.- 4.
3.4.	Školski izleti i ekskurzije	1.- 4.

Područja odgojnog djelovanja razrednika

Suradnja s učenicima

Suradnja s razrednim odjelom

planiranje i programiranje
suradnja s nastavnicima u donošenju plana i programa
Građanskog odgoja
motiviranje i aktiviranje učenika
izvođenje SRO-a
vrednovanje rezultata rada SRO-a

Individualni rad s učenicom

savjetodavni razgovor
rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju i ponašanju,
emocionalne, zdravstvene i socijalne probleme
utvrđivanje uzroka i poduzimanje mjera za otklanjanje istih
rad s učenikom (promatranje, bilježenje, razgovor)
odgojne mjere

Suradnja s roditeljima

roditeljski sastanci - problemi razrednog odjela
pedagoško obrazovanje roditelja
individualni razgovori - informativni (ocjene, vladanje)
pismeno obavješćivanje (uspjeh, poziv u školu)

Suradnja s ravnateljem

Nastavničko vijeće , Razredno vijeće, SRO

Suradnja sa školskim i psihologom

rješavanje individualnih problema učenika
organiziranje i izvođenje SRO-a
predavanje za roditelje

Ciljani izostanci

Izostanci učenika koji nisu posljedica bolesti ili drugih opravdanih razloga u zadnjim godinama i u našoj su školi bili u porastu. Ovi izostanci su prema našim saznanjima bili namjerni to jest ciljani izostanci. Ovaj problem smo pokušali dovesti na razumnu razinu s tim da uključimo Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Nastavničko vijeće. Zajedničkim promišljanjem učenika, roditelja i nastavnika donijeli smo Kodeks. U ovoj školskoj godini pratit ćemo ciljane izostanke, primjenu Kodeksa te predlagati i provoditi mjere kako bi postigli zadani cilj.

SVRHA: Osvijestiti problem ciljanog izostajanja s nastave

CILJ: Smanjiti broj ciljanih izostanaka

SADRŽAJ:

stavovi učenika, roditelja i nastavnika o ciljanom izostajanju s nastave
uzroci i posljedice izostajanja
suradnja roditelja i nastavnika
isprike učenika
izostanci i školski uspjeh učenika (usporedbe)

AKTIVNOSTI:

praćenje izostajanja s nastave
analiza uzroka izostajanja
rasprava
zaključci i prijedlog mjera
susreti predstavnika učenika, roditelja i nastavnika

SREDSTVA RADA:

zapisnici za praćenje izostanaka
prezentacija na roditeljskom sastanku i nastavničkom vijeću

VRIJEME REALIZACIJE: Školska godina

NOSITELJI: Razrednici, školski psiholog

9. Stručno usavršavanje nastavnika

Permanentno usavršavanje nastavnika realizirat će se kroz slijedeće oblike:

- a) individualno stručno usavršavanje
- b) kolektivno usavršavanje (u školi i izvan škole)

Preporučena središnja tema kroz individualno i kolektivno usavršavanje je samovrednovanje. Agencija za odgoj i obrazovanje usustavila je stručno usavršavanje ravnatelja, stručnih suradnika i nastavnika imenovanjem županijskih i međužupanijskih voditelja stručnih vijeća za koje organizira stručno usavršavanje voditelja prema svom programu.

10. Individualno stručno usavršavanje

U proučavanju literature individualnog stručnog usavršavanja trebaju biti zastupljena dva područja:

- a. pedagoško - psihološko
- b. stručno - metodičko

11. Kolektivno usavršavanje izvan škole

Djelatnici su dužni, a škola će im to omogućiti, sudjelovati u radu organiziranih savjetovanja, seminara, Županijskih stručnih vijeća i drugih vidova usavršavanja prema kalendaru Agencije za odgoj i obrazovanje.

12. Kolektivno usavršavanje u školi

Kolektivno usavršavanje u školi realizirat će se kroz:

- Nastavničko vijeće
- posebna predavanja, seminare i metodičku radionicu
- studijska putovanja (prema materijalnim mogućnostima)

13. Vijeće učenika

Vijeće učenika čine učenici predstavnici svakog razrednog odjela (po jedan učenik iz odjela). Vijeće ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice vijeća saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću učenika pružaju ravnatelj i stručni suradnik. Vijeće učenika, putem predstavnika, ima pravo iskazivati svoje prijedloge i mišljenja ravnatelju, Nastavničkom vijeću i Razrednim vijećima. Predstavnici Vijeća učenika imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednih vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, a najmanje dva puta tijekom polugodišta.

14. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čine roditelji predstavnici svakog razreda. Vijeće roditelja radi u sjednicama, a ima predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara. Sjednice saziva i vodi predsjednik u dogovoru s ravnateljem. Stručnu pomoć u radu Vijeću roditelja pružaju ravnatelj, tajnik i stručni suradnici. Vijeće roditelja ima pravo, putem svojih predstavnika, iskazivati prijedloge, mišljenja i zaključke ravnatelju, Nastavničkom i Razrednom vijeću. Predstavnici Vijeća roditelja imaju pravo sudjelovati u radu Nastavničkog i Razrednog

vijeća kada je na dnevnom redu predmet što su ga oni inicirali. Sastaje se prema potrebi, najmanje jednom u polugodištu.

15. Program rada ravnatelja

PROGRAMSKI SADRŽAJI	2088 sati
1. Poslovi planiranja i programiranja	
Izrada Programa rada ravnatelja Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula i planova i programa rada profesora Sudjelovanje u izradi plana i programa Koordinacija popravaka i obnavljanja školskog prostora Organizacija prvog sastanka Vijeća roditelja i učenika Uvođenja profesora pripravnika u nastavničku profesiju Provođenje zajedničkog roditeljskog sastanka za roditelje prvih razreda Sudjelovanje na sastancima Školskog odbora, Vijeća učenika i Vijeća roditelja Organizacija prijevoza učenika	
2. Poslovi organizacije rada škole	
Određivanje zaduženja profesora i ostalih radnika škole Određivanje namjene i iznajmljivanje prostora na Bjenačici radi djelotvornijeg korištenja i brigo o održavanju Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati Organizacija dežurstva profesora i učenika Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana Rad na promociji škole prije upisa Rad u povjerenstvu za kvalitetu škole Organizacija rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite Provođenje državne mature i završnog ispita Organizacija učeničkih izleta i ekskurzija Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita profesora početnika	
3. Poslovi vođenja	
Stvaranje pozitivnog ozračja u školi radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu pomoću planiranih radionica i predavanja, Poticanje radnika na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose Povezivanje nastavnika na ostvarivanju zajedničkog cilja Pripremanje i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća Briga o radu razrednih vijeća Poslovi opremanja predmetnih kabineta (nastavna sredstva i pomagala) Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu profesori-roditelji i profesori-učenici Koordinacija prijevoza učenika	
4. Praćenje, promicanje i vrednovanje ostvarivanja plana i programa škole	
Pedagoško-instruktivni rad: Praćenje rada profesora u nastavnom procesu Uvid u ostvarenje programa rada razrednih odjela Praćenje ostvarenja suradnje škole i roditelja Praćenje i ostvarenje programa pripravnčkog staža Praćenje rada Ispitnog povjerenstva na državnoj maturi Praćenje rada ispitnih povjerenstava (popravci i razredni ispiti) završni ispiti Analiza ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine, isticanje dobrih i pohvaljivanje dobrih rezultata, te iznošenje prijedloga unapređenja odgoja i obrazovanja i uklanjanje nepravilnosti Analiza ostvarenih rezultata državne mature i korištenje istih za samovrednovanje škole	
5. Savjetodavni rad	
Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih radnika škole Savjetovanje i suradnja s roditeljima i učenicima	
6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	

Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika Suradnja s općinskim liječnikom Suradnja s institucijama socijalne skrbi; upoznavanje socijalnih prilika učenika, te pružanje pomoći Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima
7. Administrativno - upravni poslovi
Uvid u pravodobnost izrade i kvaliteta vođenja pedagoške i administrativno- upravne dokumentacije Rad i suradnja s tajnikom škole Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja s domarom i čistačicom, kontrola vatrogasnih aparata
8. Financijsko - računovodstveni poslovi
Suradnja s računovodstvom u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša
9. Poslovi održavanja
Briga o održavanju školskog prostora Uvid u održavanje opreme i sredstava
10. Suradnja s ustanovama i poduzećima
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja Suradnja sa Županijskim upravnim odjelom za prosvjetu Suradnja s Vijećem općine Bol i javnim institucijama Suradnja s partnerima na raznim projektima Suradnja s Udrugom ravnatelja i Aktivom ravnatelja Suradnja sa Centrom za kulturu Općine Bol Suradnja sa udrugom za interkulturalno učenje „Globus“ iz Zagreba Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži Suradnja sa poduzećem Sunce hoteli d.d. i Bretanide Resort Suradnja sa Župnim uredom
11. Vođenje dokumentacije o radu te ostali poslovi i kontakti tijekom školske godine
Briga oko osiguravanja sredstava i poticanje daljnjih aktivnosti za uređenje škole u cilju proširenja kapaciteta učeničkog doma Rad na zaštiti školske imovine

Ravnateljica: Lucija Carević Brešković, prof.

2. RAD S UČENICIMA 2.1. Upoznavanje novoupisanih učenika na 1. satu razrednika. 2.2. Identifikacija, dijagnosticiranje i prikupljanje podataka o učenicima: • sa specifičnim poteškoćama u učenju i pomaganje u postizanju boljeg školskog uspjeha (neadekvatne strategije učenja, problemi s pažnjom i koncentracijom, ispitna anksioznost i sl.) • s poteškoćama u ponašanju i vršnjačkim odnosima, emocionalne i/ili obiteljske poteškoće, teškoće adaptacije, zdravstvene teškoće i pomoć učenicima da ih prevladaju 2.3. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učenicima sa različitim teškoćama te pomaganje učenicima razvijati adekvatne mehanizme suočavanja i prevladavanje stresnih događaja i kriznih situacija 2.4. Obavljanje psihološke procjene učenikovih mogućnosti za procjenu psihofizičkog stanja učenika tijekom školovanja (npr. u slučaju školskog neuspjeha, pri namjeri za ukidanje već postojećeg rješenja ili promijene rješenja, procjene darovitosti) 2.5. Vođenje odgovarajuće socijalno-pedagoške dokumentacije i učeničkih dosjea; 2.6. Razvijaju i provode programe prevencije nepoželjnih oblika ponašanja, programe za jačanje samopouzdanja, samopoštovanja, sigurnosti, učenje socijalnih vještina - za sve učenike u školi, a osobito učenike «rizičnih» skupina 2.7. Hospitiranje na nastavi i opservacija učenika. 2.8. Primjena psihodijagnostičkih sredstava, anamnestičkog intervjua, obrada i interpretacija rezultata, izrada psihološkog nalaza i mišljenja. 2.9. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama prema Protokolu ; Razgovori i radionice s primjerenim sadržajem za rješavanje nastale situacije. 2.10. Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima i roditeljima, organiziranje predavanja za učenike završnih razreda) 2.11. Priprema i provođenje tematskih radionica i predavanja	Rujan Tijekom godine	Zapisnici RV, DRP DRP, dosjei Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju, dosje učenika Dosjei učenika Radionice, ppt, hodogrami aktivnosti Dosje učenika Nalaz i mišljenje, aplikacija psihodijagnostičkih sredstava, anamnestički intervju Bilješke protokola o nasilju, zapisnici razgovora, dosjee učenika, prijave CZSS, policiji UDU, MZO, DRP, dosje učenika, e-dnevnik, ppt, radionica
3. RAD S RODITELJIMA 3.1. Savjetodavni rad s roditeljima učenika koji su u tretmanu psihologa: • pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiranje u skladu s njima • pomoć roditeljima u razumijevanju adekvatnih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnom obrazovanju 3.2. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkih intervjua s roditeljima	Tijekom godine	DRP, dosje učenika Dosje učenika, anamnestički intervju Zapisnik roditeljskog sastanka, ppt Dosjee učenika, DRP

3.3. Individualne konzultacije druge problematike. 3.4. Organizacija tematskih roditeljskih sastanaka (1. razredi „Prilagodba učenika i roditelja na novu školsku sredinu“) 3.5. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama potrebnim učeniku. (npr. Zavod za profesionalnu orijentaciju, centri za socijalnu skrb, specijalizirane zdravstvene institucije koje se bave mentalnim zdravljem, NZZJZ i sl.)		
4. RAD S NASTAVNICIMA 4.1. Pomoć nastavnicima da prepoznaju i razumiju razvojne i individualne potrebe učenika i reagiraju u skladu s njima (razvojne teškoće, školski neuspjeh, darovitost...) te pomoć u pružanju podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća učenja, teškoća ponašanja, emocionalnih i zdravstvenih teškoća 4.2. Pomoć nastavnicima/razrednicima u identifikaciji teškoća u razrednoj klimi, uspješnosti, načinu rada i razvijanja strategije za njihovo rješavanje (upravljanje razredom, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom/nastavnikom, izricanje pedagoških mjera). 4.3. Praćenje provođenja pedagoških mjera i pomaganje razredniku u postupku izricanja pedagoških mjera; 4.4. Pomoć razrednicima u vođenju razrednog odjela (zajednička priprema sjednica RV, zajednički razgovori s roditeljima, savjetodavni rad s razrednikom, izricanje pedagoških mjera) 4.5. Razvijanje instrumenata za vrjednovanje i samovrjednovanje rada nastavnika, te podizanje kvalitete rada u nastavi 4.6. Priprema i provođenje predavanja i radionice za nastavnike na temu empatije i njene uloge u komunikaciji	Tijekom godine	DRP, dosje učenika, dosje razreda Dosjee učenika, DRP, pedagoške mjere Upitnik zadovoljstva učenika, Upitnik samovrednovanja kvalitete rada za nastavnike Priprema za radionicu, ppt, zapisnik SNV
5. RAD NA RAZVOJU PROGRAMA I NA ISTRAŽIVANJIMA 5.1. Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulumom) 5.2. Provođenje drugih preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a koji su planirani školskim kurikulumom: 5.2.1. Provedba programa Odgovorna spolnost 5.2.2. Organizacija, osmišljavanje i provedba projekta „Promocija škole“ 5.2.3. Organizacija obilježavanja ostalih značajnih dana: • Dan otvorenih vrata škole, • Dan ružičaste vrpce 5.3. Suradnja s gradskim udrugama i institucijama (MZO, NZZJZ, CZSS, MUP, školski liječnik, Udruga Most...) 5.4. Razvoj sustava praćenja kvalitete – upitnik samovrjednovanja kvalitete rada nastavnika. 5.5. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija/pojedinaца koje se bave odgojno obrazovnim područjem – prema potrebi/zamolbi/zahtjevu.	Tijekom godine	e-dnevnik, web škole, fotografije DRP i prezentacija škole Upitnik o samovrednovanju rada nastavnika i rezultati, zapisnik SNV

17. Godišnji plan i program rada školskog pedagoga

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG PEDAGOGA		
Aktivnosti	Vremenik	Ishodi
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 1.1. Analiza ostvarenja prethodnih programa i planova rada 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula i školskog preventivnog programa 1.3. Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i programiranju rada	kolovoz rujan	Godišnji plan i program Školski kurikulum Školski preventivni program Godišnji plan i program rada školskog pedagoga
2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA 2.1. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela prema suvremenim pedagoškim zakonitostima 2.2. Uključivanje novoupisanih učenika	srpanj kolovoz rujan	e-dnevnik zapisnici RV, dosje učenika
3. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA 3.1. Praćenje razvoja i napredovanja učenika 3.2. Savjetodavni rad s učenicima (individualno i/ili grupno) 3.2.1. Prepoznavanje poteškoća u ponašanju učenika, vršnjačkim odnosima, emocionalne i obiteljske poteškoće, teškoće u adaptaciji i socijalizaciji, teškoće učenja 3.2.2. Konzultacije i razgovor s ciljem pozitivnih promjena u području prepoznatih poteškoća 3.3. Prepoznavanje i savjetodavni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s pomoćnicima u nastavi 3.4. Edukativno-pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika (preventivni rad, zdravstveni odgoj, osposobljavanje učenika za samostalan rad i učenje, međusobni odnosi, emocionalna pismenost, Internet, komunikacija) 3.5. Profesionalni razvoj, informiranje i usmjeravanje učenika (individualno i/ili grupno) 3.6. Suradnja s Vijećem učenika	tijekom školske godine	dosje učenika zapisnik razgovora s učenicom zapisnici RV pedagoške radionice zapisnici VU

60

7.5. Praćenje nastave uvidom u nastavni rad, sudjelovanje u suradničkom opažanju nastave tijekom školske godine 7.6. Evaluacija kvalitete nastave i rada nastavnika 7.7. Praćenje provođenja dopunskog rada učenika. predmetnih, razrednih ispita i državne mature		
8. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA 8.1. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, Policijskom upravom, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja, sporta i mladih, Centrom za socijalnu skrb, školskim liječnikom, ravnateljima i stručnim suradnicima drugih škola, suradnja sa fakultetima 8.2. Suradnja s nevladinim organizacijama	tijekom školske godine	pedagoške radionice predavanja e-dnevnik web stranica škole
9. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, PEDAGOŠKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI 9.1. Izrada i provedba istraživanja te projekata u svrhu unapređivanja cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	upitnik o zadovoljstvu, samovrednovanje
10. STRUČNO USAVRŠAVANJE 10.1. Praćenje stručne literature 10.2. Prisustvovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji MZOS-a, AZOO-a, NCVVO-a, Hrvatskog pedagoškog društva, HPKZ-a te ostalih udruga i ustanova koje prate problematiku vezanu uz odgoj i obrazovanje 10.3. Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Splitsko-dalmatinske županije	tijekom školske godine	županijska i državna stručna vijeća, konferencije, predavanja
11. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA 11.1. Oblikovanje instrumentarija pedagoške dokumentacije za praćenje napretka učenika, suradnje s roditeljima i nastavnicima te vođenje statistike 11.2. Prikupljanje, sistematizacija i obrada podataka o učenicima 11.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu 11.4. Skrb o školskoj, nastavničkoj i pedagoškoj dokumentaciji	tijekom školske godine	zapisnici razgovora s učenikom i roditeljima dosje učenika zapisnici RV dnevnik rada pedagoga
12. OSTALI POSLOVI 12.1. Sudjelovanje u pripremanju natjecanja, programa školskih priredbi, maturalne večeri, izložbi i ostalih događaja 12.2. Uređivanje obavijesnih i izložbenih prostora 12.3. Ostali poslovi koji proizlaze iz svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada škole kao javne institucije	tijekom školske godine	e-dnevnik web stranica škole

18. Plan i program rada školske knjižnice

VRIJEME AKTIVNOSTI	VRSTA AKTIVNOSTI: NASTAVNI SADRŽAJI	ODGOJNO – OBRAZOVNI ZADACI	METODE I OBLICI RADA NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	MJESTO AKTIVNOSTI
Rujan	1. Donošenje godišnjeg Programa rada 2. Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede 3. Narudžba novih knjiga u suradnji s profesorima hrvatskog i engleskog jezika 4. Popravak oštećene građe 5. Početak redovnog (tekućeg otpisa)	Stvaranje navike čitanja i redovitog dolaska u knjižnicu Snalaženje u fondu Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Metoda izlaganja Metoda razgovora Izložba knjižnih i ne knjižnih izvora informacija	Knjižnica Učionice
Listopad	1. Obrada novih knjiga – stručna i kompjutorska obrada 2. Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) 3. Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici 4. Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: Ružičasti „listopad“	Razvijati potrebu za novim informacija, novim izdavačkim pothvatima Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Prigodni panoi Izlaganje, razgovor	Knjižnica Učionice Školski hodnici
Studeni	1. Tekući poslovi (inventarizacija, katalogizacija, posudba) 2. Nastavak aktivnosti oko tekućeg otpisa 3. Praćenje novosti iz područja knjižničarstva i informatičkih znanosti 4. Programiranje i planiranje radnih zadataka 5. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – rad školskih knjižnica	Individualni rad sa učenicima uz stvaranje navika dolaska u knjižnicu, podjela zaduženja Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Metoda izlaganja Metoda razgovora Prigodni pano	Učionice Knjižnica Školski hodnici AZOO
Prosinac	1. Tekući poslovi 2. Statistički podaci za računovodstvo 3. Individualno savjetovanje učenika na temu pisanja završnih i istraživačkih radova 4. Završetak poslova oko tekućeg otpisa	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija	Metoda izlaganja Metoda razgovora Prigodni pano	Knjižnica Školski hodnici Računovodstvo

	5. Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici 5. Obilježavanje Došašća	novih metoda i oblika rada s učenicima		
Siječanj	1. Izvještaj računovođe o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, donacije, vrijednost fonda i sl. 2. Suradnja s Razvojnomo službom NSK-a	Izvješće	Metoda izlaganja Metoda razgovora	Učionica Knjižnica Računovodstvo NSK
Veljača	1. Tekući poslovi 2. Obilježavanje dana zaljubljenih „Valentinovo“ 3. Suradnja s kulturnim i prosvjetnim institucijama	Upoznavanje s različitim izvorima znanja Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Skupni rad Metoda izlaganja Metoda razgovora Prigodni panoi	Učionica Knjižnica Školski hodnici Izvan knjižnice
Ožujak	1. Suradnja s izdavačima i knjižarama 2. Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskoj knjižnici te u Sveučilišnoj knjižnici 3. Tekući poslovi knjižničara 4. Obilježavanje Svjetskog dana poezije	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Individualni rad Metoda izlaganja Metoda razgovora Prigodni panoi	Učionica Školska knjižnica
Travanj	1. Stručno predavanje za maturante: “Što je to referentna zbirka” 2. Stručno usavršavanje • Proljetna škola školskih knjižničara 3. Tekući poslovi knjižničara	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Individualni rad Metoda izlaganja Metoda razgovora	Učionica Knjižnica Školski hodnici Prostori u gradu

Svibanj	1. Obilježavanje Dana državnosti i 1. svibnja 2. Suradnja s izdavačima i knjižarama 3. Tekući poslovi knjižničara	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave Interaktivne i raznolike metode zavisno o razvojnoj dobi te osmišljavanje i implementacija novih metoda i oblika rada s učenicima	Individualni rad Prigodni panoji Metoda izlaganja Metoda razgovora	Učionica Knjižnica Školski hodnici
Lipanj	1. Razduživanje 2. Tekući poslovi 3. Podsjećanje učenika na obvezu vraćanja posuđene knjižnične građe 4. Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter 5. Nabava knjiga za maturante s odličnim uspjehom	Individualni rad s učenicima za potrebe nastave	Individualni rad	Školska knjižnica

19. Plan rada tajnika i računovodstva škole

OPIS POSLOVA

Upravno-pravni poslovi :

- izrada nacrtu svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje zakonskih propisa i službenih glasila
- pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka
- briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama
- suradnja s nadležnim službama Ministarstva znanosti i obrazovanja
- sudjelovanje u izradi godišnjeg rada plana i programa rada Škole
- sudjelovanje u izradi školskog izvješća
- izrada statističkih izvješća
- seminari i stručno usavršavanje

Kadrovski i administrativni poslovi :

- vođenje matične evidencije djelatnika, vođenje e-matica, registar zaposlenika
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika i članova obitelji nadležnim službama mirovinsko-invalidskog zdravstvenog osiguranja
- prijavljivanje i odjavljivanje djelatnika, praćenje promjena na print-listi sastavljanje zahtjeva za mirovine
- vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti,)
- izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole
- primanje i zavođenje u urudžbeni zapisnik službene poste
- izrada raznih dopisa, izvješća, zahtjeva i odgovora
- vođenje arhive Škole
- briga u svezi nabave osnovnih sredstava i potrošnog materijala
- rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima drugima)

Poslovi u odnosu na tehničko osoblje

- organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja.

20. Plana rada računovodstva

- Kontrola dokumenata, kontiranje, knjiženje i sva obrada financijskih dokumenata, izrada bruto bilance i drugo financijskih pregleda
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg obračuna, sastavljanje i izrada inventurnih lista i podnošenje izvješća ravnatelju škole
- Obračun plaće i izrada ostalih izvješća vezanih uz plaću
- Izrada statističkih izvješća po potrebi škole i vanjskih institucija
- Seminari i stručno usavršavanje
- Izrada financijskih planova i plan nabave
- Suradivanje s drugim financijskim institucijama i ustanovama
- Praćenje propisa o financijskom poslovanju
- Vođenje registra zaposlenika.

21. Plana rada stručnih aktiva

Naziv stručnog vijeća:		Aktiv jezika	
Voditelj:		Rovena Trivanović, prof.	
Članovi:		Ana Ursić, Maja Matulić, Ines Kraljević, Rovena Trivanović, Mladen Matijašević, Ankica Okić, Irena Filipec Ursić, Ivana Ribičić, Ivana Zaninović Vailati	
Ciljevi:		- razvijanje komunikacijskih kompetencija - poticanje kritičkog mišljenja (kroz sve predmete uočavanjem uzročno posljedičnih veza i logičkim zaključivanjem) - razvijanje socijalnih kompetencija - pravila ponašanja u različitim sredinama, njegovanje ljudske raznolikosti, međukulturalnosti - razvijanje digitalnih kompetencija - razvijanje poduzetničkih kompetencija	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	- nabava novih udžbenika - izrada/dorada GLK-ova - dogovor o vrednovanju – načini vrednovanja, primjeri rubrika - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala - dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave - izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja - Europski dan jezika - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima	obrada nastavnih sadržaja, učeničke prezentacije i plakati	svi članovi aktiva
	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Europski dan jezika (26. rujna) 2. Wines around Europe and world (3.b, 2.a): wine vocabulary, wine proverbs, stories about wine (short story Taste), successful wine entrepreneurs, an interview with Anna Paula Bartolucci (digital posters, presentations) 3. Projekt Food sustainability -		svi članovi aktiva nastavnica engleskog jezika

	Međunarodni dan svjesnosti o gubitku i bacanju hrane, projektni dan (29. rujna)		
Listopad	- prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima - izvješća sa seminara - formiranje grupa dodatne i dopunske nastave - osvrt na GIK-ove, eventualne poteškoće i rješavanje istih Obilježavanje datuma i projekti: 1. Međunarodni dan djeteta 2. Dan ružičaste vrpce (3. listopada) 3. Projekt Food sustainability – Dan zdrave hrane, projektni dan (16. listopada) 4. OKTOBERFEST	obrada nastavnih sadržaja, izrada plakata, priprema tipičnih jela	svi članovi aktiva svi članovi aktiva, nastavnica engleskog jezika, nastavnica njemačkog jezika
Studeni	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan pozdrava Zdravo (Hello) 2. Movember ili No-shave November – studeni bez brijanja 3. Book annotation, Michelle Obama, the light we carry	razgovor, rasprava, učeničke prezentacije	predmetni nastavnici, nastavnica engleskog jezika
Prosinac	- analiza rezultata u prvom polugodištu s evaluacijom učeničkih postignuća - planiranje rada u drugom polugodištu - priprema učenika za školsko natjecanje - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet kazalištu 2. International Human Solidarity Day 3. Školski list TO	pisanje članaka, intervju, obrada tematskih sadržaja	svi članovi aktiva predmetni nastavnici, nastavnica engleskog jezika
Siječanj	- priprema učenika za školsko natjecanje Obilježavanje datuma i projekti: 1. Noć muzeja (kraj siječnja)	učenički radovi, prezentacija, posjet muzeju	svi članovi aktiva

Veljača	- sudjelovanje učenika na školskom natjecanju - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva te 1. tiskana inkunabula – posjet Muzeju dominikanskog samostana 2. Dan sigurnijeg Interneta 3. Valentinovo	učnički radovi, prezentacije, anonimna kutija, posjet muzeju	svi članovi aktiva svi članovi aktiva, nastavnica hrvatskog jezika, nastavnica engleskog jezika
Ožujak	- sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima - razmjena iskustva, izvješća sa stručnih skupova Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dani hrvatskog jezika (11. ožujka) 2. Svjetski dan pripovijedanja i pjesništva (20. i 21. ožujka) 3. Svjetski dan osoba s Down sindromom (21. ožujka)	čitanje odabranih djela, obrada tematskih sadržaja, učnički radovi	svi članovi aktiva nastavnica hrvatskog jezika, svi članovi aktiva
Travanj	- pripreme učenika za ispite DM - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dan hrvatske knjige 2. Dan engleskog jezika 3. Autism Awareness Day	čitanje odabranih djela, obrada tematskih sadržaja, učnički radovi	svi članovi aktiva nastavnica hrvatskog jezika, nastavnica engleskog jezika
Svibanj	- pripreme učenika za ispite DM - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan kulturnih različitosti, dijaloga i razvoja (21. svibnja) 2. Dan Europe, Dan eTWINNING-a 3. Svjetski dan pisanja pisma (11. svibnja) 4. World Fair Trade Day (druga subota u svibnju)	obrada tematskih sadržaja, učnički radovi	svi članovi aktiva nastavnici engleskog, latinskog i talijanskog jezika

Lipanj	- analiza postignutih rezultata po različitim programima - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - izrada prijedloga programa rada aktiva - produžna nastava - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan okoliša 2. Svjetski dan oceana 3. Školski list TO	pisanje članaka, intervju, obrada tematskih sadržaja	svi članovi aktiva nastavnica engleskog jezika, svi članovi aktiva
Srpanj	- raspodjela nastavnih predmeta - analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature	/	svi članovi aktiva
Tijekom nastavne godine	Obilježavanje datuma i projekti: 1. priprema za DM – engleski i hrvatski jezika 2. razvoj međukulturalnih komunikacijskih kompetencija, jezično posredovanje – svi predmeti 3. „Žene koje pomiču granice“ (Ingrid Badurina Danielsson, Marina Ajduković) – engleski jezik 4. rad na unaprjeđenju vrednovanja, veća i redovitija usmjerenost na ostvarenje međupredmetnih tema – svi predmeti 5. obljetnice života i rada: Dante Alighieri, Ivo Andrić, Horacije, Ciceron, W. Shakespeare		

Naziv stručnog vijeća:	Prirodoslovni aktiv		
Voditelj:	Petra Kokeza, prof.		
Članovi:	Ada Seferagić, Petra Kokeza, Karmen Jakšić, Leo Vrandečić, Ivan Barić, Zdeslav Hrepić		
Ciljevi:	- razvijanje komunikacijskih kompetencija - poticanje kritičkog mišljenja (kroz sve predmete uočavanjem uzročno posljedičnih veza i logičkim zaključivanjem) - razvijanje socijalnih kompetencija - pravila ponašanja u različitim sredinama, njegovanje ljudske raznolikosti, međukulturalnosti - razvijanje digitalnih kompetencija - razvijanje poduzetničkih kompetencija - suradničko učenje i rad u timu - upravljanje emocijama i ponašanjem - traženje novih informacija iz različitih pouzdanih izvora i njihova primjena pri rješavanju problema		
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	- izrada/dorada GIK-ova, Kurikuluma - dogovor o vrednovanju – načini vrednovanja, primjeri rubrika - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala - dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave - izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja - izbor voditelja aktiva - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Međunarodni dan pismenosti (8. rujna) 2. Dan Europske baštine (11. rujna) 3. Dan prašuma (14. rujna) 4. Prvi dan jeseni (23. rujna) 5. Dan čistih planina (26. rujna) 6. Svjetski dan turizma (27. rujna)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici

Listopad	- prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima - izvješća sa seminara - formiranje grupa dodatne i dopunske nastave - osvrt na GIK-ove, eventualne poteškoće i rješavanje istih Obilježavanje datuma i projekti: 1. ERASMUS+ dan 2. Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada) 3. Dan pješaćenja (15. listopada) 4. Svjetski dan štednje (31. listopada)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, zajednička šetnja	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Studen	- planiranje humanitarnih aktivnosti - priprema učenika za školska natjecanja - pripremanje učenika za školska natjecanja Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dan ljubaznosti (13. studenog) 2. Dan djeteta (20. studenog)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi	svi članovi aktiva
Prosinac	- analiza rezultata u prvom polugodištu s evaluacijom učeničkih postignuća - planiranje rada u drugom polugodištu. - priprema učenika za školsko natjecanje - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Caritasova humanitarna akcija 2. Kreativne božićne radionice 3. Sveti Nikola (6. prosinca) 4. Svjetski dan planina (11. prosinca) 5. Sveta Lucija (13. prosinca) 6. Međunarodni dan migranata (18. prosinca) 7. Prvi dan zime (21. prosinca)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, humanitarna prodaja, radionica izrade ukrasa	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Siječanj	- priprema učenika za školsko natjecanje Obilježavanje datuma i projekti: 1. Noć Muzeja 2. Svjetski dan smijeha (10. siječnja) 3. Međunarodno priznanje RH (15. siječnja)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi	svi članovi aktiva

73

Svibanj	- pripreme učenika za ispite DM - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan Sunca (3. svibnja) 2. Dan eTwinninga/ Dan Europe (9. svibnja) 3. Dan kretanja (10. svibnja) 4. Svjetski dan pisanja pisama (11. svibnja) 5. Svjetski dan pčela (20. svibnja) 6. Međunarodni dan čaja (21. svibnja) 7. Dan biološke raznolikosti (22. svibnja) 8. Dan Afrike (25. svibnja) 9. Svjetski dan nepušenja (29. svibnja)	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Lipanj	- analiza postignutih rezultata po različitim programima - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - izrada prijedloga programa rada aktiva - produžna nastava - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan zaštite okoliša (5. lipnja) 2. Svjetski dan oceana (8. lipnja) 3. Svjetski dan hrane (15. lipnja) 4. Prvi dan ljeta (21. lipnja)	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Srpanj	- raspodjela nastavnih predmeta - analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature	/	svi članovi aktiva
Tijekom nastavne godine	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Karnevalska humanitarna noć 2. Plastičnim čepovima do skupih lijekova – aktivnosti tijekom cijele školske godine 3. -O LA LA 365 večera – jednom tijekom školske godine, ovisno o potrebama i slobodnim terminima Udruga MoSt 4. Zelena knjižnica – aktivnosti tijekom cijele školske godine 5. Pomoć u organizaciji dobrovoljnog darivanja krvi u Bolu – pred kraj školske godine		

Naziv stručnog vijeća:		Humanistički aktiv	
Voditelj:		Frančeska Mladinić	
Članovi:		Ivana Klarić, Milan Škrbić, Antonela Bošković, Frančeska Mladinić, Brigita Bačić, Boško Botica, Lorena Lalić, Ines Kraljević, Sani Bodlović	
Ciljevi:		- razvijanje komunikacijskih kompetencija - poticanje kritičkog mišljenja (kroz sve predmete uočavanjem uzročno posljedičnih veza i logičkim zaključivanjem) - pravila ponašanja u različitim sredinama, njegovanje ljudske raznolikosti, međukulturalnosti - razvijanje socijalnih, digitalnih i poduzetničkih kompetencija	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	- izrada/dorada GIK-ova - dogovor o vrednovanju – načini vrednovanja, primjeri rubrika - dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika - planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala - dogovor oko stručnih ekskurzija i terenske nastave - izrada i provođenje inicijalnih provjera znanja - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Ruksak (pun) kulture	sastanak članova aktiva, radionica	svi članovi aktiva
Listopad	- prisustvovanje seminarima i županijskim aktivima - izvješća sa seminara - osvrt na GIK-ove, eventualne poteškoće i rješavanje istih Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dan ružičaste vrpce (3. listopada) 2. Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada) 3. Svjetski dan pješačenja (15. listopada) 4. Svjetski dan štednje (31. listopada) 5. Izleti – Antička Salona i Jadro izletišta Park	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, zajednička šetnja, izlet	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Studen	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Movember ili No-shave November 2. Dan ljubaznosti (13. studenog) 3. I u mom gradu Vukovar svijetli (18. studenog) 4. Međunarodni dan djece (20. studenog)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi	svi članovi aktiva

Prosinac	- analiza rezultata u prvom polugodištu s evaluacijom učeničkih postignuća - planiranje rada u drugom polugodištu - priprema učenika za školsko natjecanje - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. odlazak u kazalište 2. Advent – izlet u Budimpeštu 3. Božićna radionica izrade ukrasa 4. humanitarna prodaja	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, humanitarna prodaja, radionica izrade ukrasa, izlet, odlazak u kazalište	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Siječanj	- priprema učenika za školsko natjecanje - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Noć muzeja 2. Svjetski dan smijeha (10. siječnja) 3. Međunarodni dan zagrljaja (21. siječnja) 4. Dan bez duhanskog dima (31. siječnja)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, odlazak u muzej	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Veljača	- sudjelovanje učenika na školskom natjecanju - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Radionice za zaljubljenike 2. Valentinovo 3. Humanitarna prodaja 4. Karneval	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, radionica, humanitarna prodaja	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Ožujak	- sudjelovanje učenika na županijskim natjecanjima - razmjena iskustva, izvješća sa stručnih skupova Obilježavanje datuma i projekti: 1. Radionice izrade ukrasa i kolača 2. Humanitarna prodaja 3. Međunarodni dan sreće (20. ožujka) 4. Obilježavanje svjetskog dana osoba s Down sindromom (21. ožujka)	obrada tematskih sadržaja, učenički radovi, humanitarna prodaja, radionica izrade ukrasa i kolača	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Travanj	- pripreme učenika za ispite DM - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Izlet u proljeće 2. Dobrovoljno darivanje krvi	izlet, darivanje krvi	svi članovi aktiva

Svibanj	- pripreme učenika za ispite DM - prisustvovanje seminarima, stručnim skupovima i županijskim aktivima Obilježavanje datuma i projekti: 1. Svjetski dan pisanja pisma (11. svibnja) 2. Svjetski dan kulturnih različitosti dijaloga i razvoja (21. svibnja) 3. Svjetski dan nepušenja (29. svibnja)	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Lipanj	- analiza postignutih rezultata po različitim programima - izrada godišnjeg izvješća o radu aktiva - izrada prijedloga programa rada aktiva - produžna nastava - planiranje aktivnosti za slijedeću školsku godinu Obilježavanje datuma i projekti: 1. Radionica 2. Svjetski dan okoliša 3. Svjetski dan oceana	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi, radionica	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Srpanj	- raspodjela nastavnih predmeta - analiza rezultata postignutih na ispitu državne mature	/	svi članovi aktiva
Tijekom nastavne godine	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet dominikanskom samostanu u Bolu 2. Izlet u Trogir, Šibenik i Zadar 3. Posjet galeriji „Branimir Dešković“ te Galeriji malih formata 4. Sportsko natjecanje na nivou otoka Brača 5. Sportska vježbaonica u suradnji s Hrvatskim sportskim savezom 6. Posjet vjerskim zajednicama u Splitu, obilazak Dioklecijanove palače 7. Projekt u suradnji s Općinskom knjižnicom Hrvatske čitaonice 8. Festival prava djece 9. Eko logos 10. ProSocijalno uključivanje mladih otočana u oživljavanje baštine transmedijskim digitalnim „STORYtellingom“ – Prostor 11. Papir koji slika i miriše 12. Centar za sigurniji Internet 13. U potrazi za hrvatskim velikanima 14. Žene koje pomiču granice 15. Harmonija kamena 16. Posjet načelnici 17. CO2 Pacman 18. Suhozid u Bolu 19. Dramska skupina		

Naziv stručnog vijeća:		Aktiv stručnih predmeta i ekonomske grupe predmeta za zanimanje THK te Kuhar/Konobar	
Voditelj:		Marijana Marić	
Članovi:		Vesna Kovačević, Marijana Marić, Ada Seferagić, Ivana Radolfi, Linda Juras, Olga Vladilo i Sani Bodlović	
Ciljevi:		- razvijanje komunikacijskih kompetencija (kroz teme iz organizacije poslovanja poduzeća, recepcijskog poslovanja, prometa i putničkih agencija, poslovnog dopisivanja, marketinga, ugostiteljskog posluživanja te kuharstva) - razvijanje poduzetničkih kompetencija (kroz teme iz organizacije poslovanja poduzeća uz korelaciju s poslovnom psihologijom i gospodarskim pravom, statistike, knjigovodstva, računovodstva i kontrole, ugostiteljskog posluživanja te kuharstva) - poticanje kritičkog mišljenja (kroz sve predmete uočavanjem uzročno posljedičnih veza i logičkim zaključivanjem) - razvijanje socijalnih kompetencija (kroz interakciju s različitim dionicima praktične nastave, stručne prakse, kulinarskih prezentacija i prezentacija vještina iz ugostiteljskog posluživanja te raznih ekonomskih vještina) - pravila ponašanja u različitim zemljama svijeta, njegovanje ljudske raznolikosti, međukulturalnosti (kroz sve predmete) - razvijanje matematičkih kompetencija (kroz teme iz statistike, računovodstva i kontrole, knjigovodstva i organizacije poslovanja poduzeća uz korelaciju s gospodarskom matematikom)	
Način realizacije:		Učenici dobivaju zadatke vezane za dodatne sadržaje koje samostalno obrađuju i prezentiraju kolegama u razredu, nastavnicima, roditeljima, predstavnicima lokalne zajednice, lokalnim poduzetnicima i drugima. U pitanju je prezentacija kulinarskih vještina, vještina iz ugostiteljskog posluživanja i svih predmeta iz ekonomske skupine, zatim organizacija prodajnih izložbi učeničkih radova te izlaganja projekata putem PowerPoint prezentacija, zidnih novina, izložbi i sl. Na taj način učenici ne primjenjuju samo znanje usvojeno na stručnim predmetima i predmetima ekonomske skupine, već i iz svih nastavnih predmeta, uvježbavajući prezentacijske i govorničke vještine te dobivaju mogućnost kritičkog osvrta i ocjenjivanja samih sebe i kolega.	
Vrijeme realizacije	Teme	Način realizacije	Nositelji aktivnosti
Rujan	- izrada godišnjeg plana za tekuću školsku godinu - dogovor o rasporedu učenika na stručnu praksu i praktičnu nastavu - dogovor o dopunskoj stručnoj literaturi za nastavnike	sastanak članova aktiva	svi članovi aktiva

	- dogovor o nastavnim metodama, uvođenje praktičnih vještina u nastavni proces te usvajanje prijedloga za terensku nastavu - definiranje tema za završne ispite Obilježavanje datuma i projekti: 1. Obilježavanje svjetskog dana turizma 2. Sudjelovanje u turističko-kulturnim manifestacijama Općine Bol i TZO Bol (Adio lito) 3. Izvori i pružanje informacija u turizmu	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi, pripremanje za manifestaciju	predmetni nastavnici
Listopad	- stručno usavršavanje nastavnika Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet galeriji Dešković 2. Sudjelovanje u turističko-kulturnim manifestacijama Općine Bol i TZO Bol (Gourmet vikend) 3. Poslovno dopisivanje s gostima i putničkim agencijama	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi, posjet galeriji, pripreme za manifestaciju	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Studeni	- stručno usavršavanje nastavnika Obilježavanje datuma i projekti: 1. Dani kruha u našoj školi 2. Posjet ribogojilištu 3. Oktoberfest u školi. Organizacija, priprema i sudjelovanje 4. Posjet uljari	pripreme za Dane kruha, posjet ribogojilištu	svi članovi aktiva, predmetni nastavnici
Prosinac	- praćenje ostvarenog fonda nastavnih sati - evaluacija uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posebni oblici turizma u Hrvatskoj 2. Posjet mesnici 3. Božićna humanitarna akcija	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi, posjet mesnici	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Siječanj	- simulacija poslovnih situacija kao model nastave ekonomskih predmeta - dogovor o natjecanju World skills - Noć muzeja: organizacija, priprema i sudjelovanje	sastanak članova aktiva	svi članovi aktiva
Veljača	- izvješća sa stručnih skupova te organizacija istih na razini školskog aktiva Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet Adriatic Gastro Show Split	posjet sajmu	svi članovi aktiva predmetni nastavnici

Ožujak	- izvješća sa stručnih skupova te organizacija istih na razini školskog aktiva Obilježavanje datuma i projekti: 1. Turističke atrakcije Bola 2. Izrada promidžbenog audiovizualnog spota turističkog mjesta Bol 3. Korizmen humanitarna akcija	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Travanj	- izvješća sa stručnih skupova te organizacija istih na razini školskog aktiva Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet festivalu Biser mora – Supetar 2. Poslovnica putničke agencije 3. Izrada bilance i računa, dobiti i gubitka 4. Posjet hotelima visoke gradnje u Bolu	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi, posjet festivalu, posjet hotelu	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Svibanj	- pripreme za provođenje završnih ispita Obilježavanje datuma i projekti: 1. Analiza poslovanja poduzeća pomoću pokazatelja uspješnosti 2. Županijska smotra učenčkih zadruga Splitsko-dalmatinske županije 3. Organizacijska kultura poduzeća različitih zemalja 4. Izrada „walking tour“ mjesta po izboru 5. Organizacija priprema i sudjelovanje na Danima otvorenih vrata Škole	obrada tematskih sadržaja, učenčki radovi	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Lipanj	- analiza uspjeha učenika - izvješće o realizaciji zimske i rasporedu ljetne stručne prakse Obilježavanje datuma i projekti: 1. Sudjelovanje u turističko-kulturnim manifestacijama Općine Bol i TZO Bol (Pozdrav litu)	priprema za manifestaciju	svi članovi aktiva predmetni nastavnici
Srpanj	- razmjena iskustava stečenih kroz školsku godinu	/	svi članovi aktiva
Tijekom nastavne godine	Obilježavanje datuma i projekti: 1. Posjet učenika turističke škole iz Supetra ili iz drugih susjednih mjesta 2. Sekcija „Mladi kuhar“ 3. Posjet i radovi permakulturnom vrtu prema mjesečnim kalendarima poslova Smotre i natjecanja 1. Priprema učenika za smotru ugostiteljskih škola 2. Priprema učenika za razna druga natjecanja prema vremeniku 4. Priprema učenika za natjecanje Worldskills prema vremeniku		

--	--

XIV. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA, TE PLAN OPREMANJA ŠKOLE ZA TEKUĆU ŠKOLSKU GODINU

Oprema i namještaj

- Nabava namještaja i opreme za učionice
- Nabava knjiga za školsku knjižnicu
- Nabava nastavnih sredstava i pomagala
- Nabava opreme i sitnog inventara za školski praktikum i kabinete
- Nabava laptopa za nastavnike i učenike
- Nabava restoranskog namještaja
- Nabava namještaja za zbornicu

U programu investicija, investicijskog i tekućeg održavanja te plana opremanja škole uvrštena su uglavnom ulaganja vezana za otklanjanje nedostataka. Nužno je raditi na sređivanju imovine škole. Ove radnje provoditi u suradnji sa SDŽ.

Ove godine planiramo:

- Sanirati krov i fasadu istočne zgrade (vlastita sredstva, SDŽ, fondovi)
- Sanirati krov i fasadu na zapadnoj zgradi (vlastita sredstva, SDŽ, fondovi)
- Ograditi prostor škole (vlastita sredstva, SDŽ)
- Adaptirati i opremiti prirodoslovni kabinet
- Opremiti zbornicu
- Adaptacija prostora kotlovnice
- Sanirati jedan bungalov
- Nabaviti namještaj za učionice i učenički dom
- Sanirati terasu poviše sale i ograditi prostor ispred sale za potrebe izvođenja nastave
- Projekt adaptacije i rekonstrukcije Škole i Učeničkog doma je u tijeku

Projekt proširenja smještajnih kapaciteta Učeničkog doma

Opći cilj:

Proširenje smještajnih kapaciteta učeničkog doma za smještaj naredne generacije prvenstveno kuhara i konobara i uspostava uvjeta za samoodrživi razvoj škole kroz pružanje turističkih usluga.

Specifični cilj:

Uspostava programskih i materijalnih preduvjeta za obrazovanje, zadržavanje i napredovanje mladih ljudi u sektoru ugostiteljstva i turizma na Bolu.

Problem ciljne skupine – osnova za pokretanje projekta

- lokalna hotelska društva kao Sunce hoteli d.d. i Bretanide d.o.o. kao i drugi lokalni ugostitelji upozoravaju na ovaj problem manjka ugostiteljskih radnika, ponaosob kuhara i konobara i u suradnji sa Srednjom školom Bol i Općinom Bol provode program stipendiranja tih učenika,
- na Braču je ovaj problem još izrazitiji zbog sezonskog načina rada i vrlo malog – gotovo nikakvog interesa mladih ljudi za ovo zanimanje što je vidljivo iz upisa u ovo zanimanje u zadnjih 15 godina,
- projekt upisa kuhara i konobara u suradnji sa Sunce hoteli d.d i Općinom Bol ove je školske godine u potpunosti realiziran. Treba stvoriti materijalne uvjete za provođenje tog projekta narednih godina. Možemo, u suradnji s ugostiteljima u Bolu te nakon razmatranja upisne politike proširiti stipendiranje i na THK pod točno utvrđenim uvjetima

Ciljna skupina:

- učenici 8. razreda zainteresirani za struku diljem Hrvatske.
- nastavnici strukovne škole

Krajnji korisnici:

- korisnici turističkih usluga otoka Brača, lokalna zajednica

Održivost

- s preuređenjem centralne zgrade i gradnjom novog objekta može se dobiti oko 60 kvalitetnih postelja.
- prostori bi se mogli koristiti za organizacije seminara, školu u prirodi, u programima Matice iseljenika i učenički dom i druge svrhe vezano za odgoj i obrazovanje, najam tijekom ljeta, a dobivena sredstva bi se ulagala u modernizaciju nastave i opremu objekata.

PRAĆENJE I VREDNOVANJE OSTVARIVANJA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE

Ravnatelj škole će zajedno s organizacijsko-razvojnom službom pratiti i vrednovati ostvarenja Godišnjeg programa rada. Provedba zaključaka za ostvarenje razvojnih ciljeva iz projekta samovrednovanje škola

Cjelovita analiza ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada razmatrat će se na Nastavničkom vijeću u mjesecu rujnu.

XV. PRILOZI

PRILOG 1

PLAN RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Temeljem pravilnika o polaganju državne mature članak 11. stavak 4. pripremne i druge radnje vezane uz organizaciju i provedbu državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo koje čine ravnatelj škole te šest članova iz reda nastavnika od kojih je jedan član ispitni koordinator. U skladu sa Pravilnikom o polaganju državne mature:

Članak 1.

- (1) Pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.
- (2) Školsko ispitno povjerenstvo čine:
 - ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
 - šest članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator
- (3) Ravnatelj imenuje povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike
- (4) Plan i program rada školskoga ispitnog povjerenstva i dežurnih nastavnika tijekom provedbe ispita dio je godišnjega plana i programa rada škole

Članak 2.

- (1) Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
 - utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih pred prijava i dostavlja ga Centru,
 - utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru
 - odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
 - zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
 - utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
 - obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.
- (2) Konačnu odluku o prigovoru učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovoru učenika na ocjene donosi Centar u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja prigovora
- (3) Odluku iz stavka 2. ovoga članka Centar donosi na temelju mišljenja školskoga ispitnog povjerenstva.

Članak 3.

- Poslovi i zadatci ispitnoga koordinatora su:
- osiguravanje i provjeravanje popisa i prijava učenika za ispite
 - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala
 - osiguravanje prostorija za provođenje ispita

- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita
- povrat ispitnih materijala Centru
- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,
- informiranje učenika o postupku provođenja ispita, te koordiniranje prijavljivanja za ispite na razini škole,
- pravovremeno dostavljanje rezultata ispita učenicima
- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama
- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar
- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature
- unošenje i upotpunjavanje prvobitnih podataka o školi i nastavnim predmetima u bazu podataka
- unošenje i upotpunjavanje matičnih podataka učenika u bazu podataka
- unošenje prijave za ispite u suradnji s učenicima.

Zadaci ispitne koordinatorice za provedbu državne mature

1. Prijavljivanje učenika za nacionalne ispite i provjera prijava (konačna prijava)
2. Informiranje učenika, roditelja, razrednika i ostalih nastavnika načinu provedbe nacionalnih ispita (nazočnost satovima RO i roditeljskim sastancima te izvješća na Nastavničkom vijeću)
3. Planiranje provedbe ispita u školi (izrada rasporeda učenika po prostorijama i dežurstva nastavnika)
4. Informiranje učenika i nastavnika o ispitnim prostorijama i ispitnim mjestima, vremenu održavanja ispita, održavanju nastave na dane nacionalnih ispita i postavljanje obavijesti na oglasna mjesta u školi
5. Organizacija provedbe ispita:
 - priprema prostorija za održavanje ispita
 - primitak i provjera potpunosti i ispravnosti ispitnog materijala
 - sigurna pohrana ispitnog materijala
 - priprema i raspodjela materijala po ispitnim prostorijama
 - nadgledanje ispita
 - postupanje u posebnim situacijama (ispiti za učenike s posebnim potrebama, postupanje u slučaju otkrivanja ispitnog materijala ili otuđenja ispitnog materijala)
 - postupanje u slučaju bolesti učenika, postupanje u slučaju kršenja Pravila ponašanja učenika
 - prikupljanje žalbi učenika i njihovo rješavanje
 - prikupljanje i otpremanje ispitnog materijala u NCVVO
 - ispunjavanje svih obrazaca, upitnika i izvješća o provedbi ispita i njihova dostava u NCVVO

- analiza i interpretacija rezultata za školu, nastavnike i učenike
- praćenje svih informacija na internetskoj stranici NCVVO-a
- sudjelovanje na seminarima za ispitne koordinatore

ČLANOVI ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

1. Lucija Carević Brešković, prof. - ravnateljica - predsjednica Školskog ispitnog povjerenstva
2. Petra Kokeza, prof. - ispitni koordinator, član
3. Sani Bodlović, prof. - zamjenica ispitne koordinatorice, član
4. Ines Kraljević, prof., član
5. Ada Seferagić, prof., član
6. Ivan Barić, prof., član
7. Ankica Okić, član

Ravnatelj imenuje školsko ispitno povjerenstvo za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok ravnatelj imenuje dežurne nastavnike.

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG KOORDINATORA I ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Datum	Sadržaj	Sudionici
Kolovoz/Rujan	Provedba jesenskog roka državne mature. Objava privremenih rezultata jesenskog roka državne mature Primitak prigovora na rezultate jesenskog roka državne mature i njihova obrada Ispis svjedodžbi, potvrda o položenim ispitima i potvrda o ponovno položenim ispitima Imenovanje Školskoga ispitnoga povjerenstva	Ravnateljica – predsjednica ŠIP-a ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva
Listopad	Evaluacija rezultata državne mature Kratko upoznavanje završnih razreda s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, upoznavanje s web stranicama www.ncvvo.hr , www.postani-student.hr , www.studij.hr , naglasak na ispitnim katalozima	Ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Ispitni koordinator Članovi školskog ispitnog povjerenstva iz školske godine
Studeni	Provedba roditeljskih sastanaka u četvrtim razredima: upoznavanje roditelja s državnom maturom prema Pravilniku o polaganju državne mature, naglasak na prilagodbi ispitne tehnologije Detaljnije upoznavanje učenika s državnom maturom (prilagodba ispitne tehnologije, potvrđivanje ocjena, uvjeti upisa na visoka učilišta) Stručno usavršavanje u organizaciji NCVVO-a	Ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici četvrtih razreda
Prosinac	Upoznavanje članova ŠIP-a s novostima vezanim uz državnu maturu (nakon stručnog usavršavanja) Upoznavanje učenika s procesom prijave ispita državne mature i prijavom fakulteta u sustavu postani-student, upoznavanje učenika s mogućnošću prilagodbe ispitne tehnologije te potrebnom dokumentacijom koju je obavezno priložiti kako bi se ostvarilo pravo na prilagodbu ispitne tehnologije	Ravnateljica Ispitni koordinator Članovi ŠIP-a Razrednici četvrtih razreda

	Koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature u SRDM Kontrola točnosti ocjena i osobnih podataka učenika Priprema materijala za PIT. Konzultacije s učenicima prema potrebi	
Siječanj	Prijave državne mature Razjašnjavanje nejasnoća i nedoumica (SRZ, individualno) koordiniranje i kontrola prijava ispita državne mature Kontrola potvrđivanja ocjena i osobnih podataka učenika Prikupljanje dokumentacije za PIT i dostavljanje zahtjeva i dokumentacije za PIT u Centar Konzultacije s učenicima po potrebi	Ispitni koordinator Razrednici 4. razreda ŠIP
Veljača	Završetak prijava ispita u ljetnome roku Zaključavanje, ispis i potpisivanje prijava Slanje potpisanih prijava u Centar Završetak roka za dostavu zahtjeva za PIT. Konzultacije s učenicima po potrebi	Ispitni koordinator Ravnateljica Članovi ŠIP-a
Ožujak	Pripreme za državnu maturu Zamolbe učenika (odjave ispita, promjene ispita) Konzultacije s učenicima prema potrebi	Ispitni koordinator Ravnateljica Članovi ŠIP-a
Travanj	Edukacija učenika o načinu polaganje ispita DM (SRZ) Konzultacije s učenicima Edukacija u organizaciji NCVVO-a (ili svibanj) Potpisivanje izjava o tajnosti podataka Ispisivanje i slanje u centar izjava o srodstvu Primitak odluka o PIT-u za učenike koji su podnijeli zahtjev	Ispitni koordinator Ravnateljica – Članovi ŠIP-a
Svibanj	Edukacija u organizaciji NCVVO-a Označavanje prolaznosti učenika na kraju nastavne godine Generiranje rasporeda po ispitnim prostorijama (voditi računa o ispitu slušanja kod stranog jezika) Detaljne pripreme za državnu maturu s učenicima (SRZ, individualno) Zamolbe učenika (odjave ispita) Priprema nastavnika za provedbu državne mature (sjednica nastavničkog vijeća) Raspored dežurstava na ispitima DM Priprema i organizacija državne mature u ljetnom roku Konzultacije s učenicima	Ispitni koordinator Ravnateljica Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Lipanj	Organizacija i provedba državne mature u ljetnom roku Konzultacije s učenicima prema potrebi Označavanje prolaznosti učenika upućenih na produžnu nastavu; za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada	Ispitni koordinator Ravnateljica Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće
Srpanj	Objava privremenih rezultata državne mature Zaprimanje i obrada prigovora na rezultate državne mature Objava konačnih rezultata državne mature Ispis svjedodžbi i potvrda učenicima koji su uspješno položili državnu maturu Podjela svjedodžbi i potvrda Upute učenicima za jesenski rok	Ispitni koordinator Ravnateljica Članovi ŠIP-a Nastavničko vijeće Razrednici 4.-ih razreda
Kolovoz	Označavanje prolaznosti učenika nakon jesenskog popravnog roka; za učenike strukovnih škola upisivanje datuma obrane završnog rada Generiranje rasporeda učenika po ispitnim prostorijama Određivanje rasporeda dežurstava Provedba jesenskog roka državne mature	Ravnateljica – predsjednica ŠIP-a Ispitni koordinator Članovi ŠIP-a

PRILOG 2

Temeljem točke 6.2 Nacionalnog programa suzbijanja korupcije 2006.i 2008. (Narodne novine br. 39/06) i Programa rada Srednje škole „Bol“ vezano za Naputak Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Školski odbor na sjednici održanoj dana 09. rujna 2012. godine donosi

ANTI KORUPCIJSKI PROGRAM

Srednje škole Bol

Cilj programa je spriječiti korupciju, te staviti težište na nužnost vraćanja dostojanstva nastavnicima i drugim zaposlenicima za provođenje mjera profesionalne etike. Škola će kod učenika razvijati moralne i društvene vrijednosti u svrhu sprječavanja korupcije i odgoja društva protiv korupcije i tim sadržajima dati odgovarajući prioritet. Poslovanje škole i donošenje odluka temeljiti će se na odgovornosti prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini, odgovornosti u trošenju financijskih sredstava, suradnji sa zajednicom i roditeljima.

AKTIVNOSTI U PROGRAMU

1. Javnost zapošljavanja u školi:

zapošljavanje prema zakonskim odredbama i normativnim aktima jednaka dostupnost informacija o raspisivanju natječaja (tisak, oglasna ploča škole i područne službe Hrvatskog Zavoda za zapošljavanje), zapošljavanje stručnih i motiviranih kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja koji imaju sklonosti prema permanentnom obrazovanju i profesionalnom razvoju, izricanje mjere udaljenja iz službe, službenika i namještenika protiv kojeg je pokrenut kazneni postupak radi korupcije

2. Namjensko trošenje sredstava (kontinuirano)

puna odgovornost i transparentnost u korištenju sredstava od MZOS-a, Splitske županije i vlastitog prihoda obavljanje poslova javne nabave sukladno zakonskim propisima

3. Edukacija zaposlenih na području suzbijanja korupcije: prisustvovanje seminarima i stručnim predavanjima

4. Upisi učenika u I. razred (u roku):

u skladu s odlukom MZOS-a sprječavati koruptivne pojave kod upisa učenika koji nemaju traženi broj bodova

5. Ocjenjivanje znanja učenika (kontinuirano):

vrednovanje znanja i zalaganja (bez osobnih simpatija) prema pravilniku, pedagoškim i didaktičkim načelima

6. Informiranost (tijekom školske godine) učenika, roditelja i zajednice o svim važnijim događajima

7. U nastavi (na satu SRZ, etike, bontona, politike i gospodarstva

8. Poticanje zaposlenih na zakonsko poslovanje, blagovremeno rješavanje molbi i zahtjeva i nepristranost u poslovanju sa strankama

Izvršitelji su svi zaposleni i ravnatelj kao odgovorna osoba za provedbu ovog programa.

PRILOG 3**Plan provođenja savjetodavnog rada s roditeljima, učenicima i nastavnicama**

NOSITELJI PROGRAMA: prof. psihologije, razrednici i ustanove

TRAJANJE PROGRAMA: Školska godina

CILJ PROGRAMA:

- Osvijestiti ulogu obitelji u podizanju i odgoju djece
- Širiti mrežu obrazovnih usluga i programa namijenjenih jačanju roditeljskih kompetencija
- Suzbijanje zlouporabe opojnih droga za razdoblje
- Savjetodavni rad s djecom, mladima i roditeljima u školi
- Provoditi programe koji će omogućiti roditeljima stjecanje znanja o uspješnom roditeljstvu
- Razvoj roditeljskih vještina (emocionalnih, komunikacijskih, socijalnih, stegovnih kao oblik prevencije nepoželjnih ponašanja)
- Podučavanje o temama vezanima za razvoj djece
- Poboljšavanje odnosa roditelj – dijete kao oblika prevencije nepoželjnih oblika ponašanja kod djece i kod roditelja

UOČENI PROBLEMI:

Biti roditelj i znati odgajati dijete ne stječe se rođenjem djeteta već je to vještina koja se uči u roditeljskom domu, školi i okolini u kojoj čovjek živi i djeluje. Naše znanje kako zadovoljiti fizičke i psihičke potrebe djeteta su vrlo male. Roditelji u današnjem vremenu sve više provode vremena na radnom mjestu, a odgoj djece prepuštaju odgojnim ustanovama, a vrlo često djeca su prepuštena sama sebi ili okolini koja nije vrlo često poticajna i odgojna pa se često se čuje da su današnja djeca neodgojena, agresivna i lijena. Zahtjevi prema roditeljima su danas puno veći nego prije šezdeset godina. Tehnički napredak je u veliko doprinio obrazovanju i pomogao u odgoju, ali i odmogao jer često roditelja u odgoju zamjenjuje televizor i video. Dobro je rekla jedna djevojčica na pitanje što bi željela biti: „Željela bi da budem televizor pa da me moj tata može cijeli dan gledati“. O odgoju djece može se mnogo pročitati u knjigama, ali roditeljima trebaju vještine što se ne može postići kroz teoriju. Kroz naš program roditeljima nudimo razvijanje vještina, razmjenu iskustva, razgovor u opuštenom okruženju o roditeljskim brigama, nedoumicama...

KORISNICI:

Roditelji djece koji imaju problema u ponašanju i neprilagođenost okolini

AKTIVNOSTI:

- Kako razgovarati s djetetom o spolnosti i seksualnosti
- Utjecaj vršnjaka na ponašanje djeteta
- Kako pripremiti roditelja za polazak na praktičnu nastavu
- Što je to nagrada, a što kazna i koji su njihovi učinci
- Predobar ili loš roditelj – ispunjava sve želje
- Kako i o čemu razgovarati svojim djetetom
- Kako doživljavam svoje učitelje
- Kako doživljavam svoje učenike

PRILOG 4.**Plan rada Tima za potencijalno darovite učenike****Tim za darovite**

1. RAVNATELJ ŠKOLE : **Lucija Carević Brešković, prof.**
2. PSIHOLOG: **Antonela Bošković, prof.**
3. VODITELJ TIMA: **Petra Kokeza**
4. Mentor matematika : **Ivan Barić, prof.**
5. Mentor Informatika : **Leo Vrandečić**
6. Mentor nove tehnologije: **Petra Kokeza, prof.**
7. Mentor prirodoslovlje: **Ada Seferagić, prof.**

Školski tim:

- provodi postupak utvrđivanja darovitosti,
- provodi procjenu napretka potencijalno darovitih učenika i utvrđuje program rada,
- u suradnji s mentorom izrađuje individualizirani kurikulum za učenika,
- koordinira i prati rad s potencijalno darovitim učenicima,
- pruža stručnu pomoć potencijalno darovitom učeniku, učiteljima/nastavnicima i roditeljima,
- osigurava povezanost djelovanja svih sudionika u provedbi programa za potencijalno darovitog učenika,
- sudjeluje u postupku završavanja školovanja u kraćem vremenu od propisanog,
- vodi dokumentaciju o potencijalno darovitim učenicima,
- izvještava učiteljsko/nastavničko vijeće škole o postignutim rezultatima darovitog učenika.

KALENDAR RADA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima	osoba zadužena za provedbu
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		10	
1.1. Izrada Plana rada Tima za darovite	VI - IX	2	ravnatelj
1.2. Izrada programa dodatne nastave	VI-IX	2	mentori
1.3. Izrada individualiziranih programa	IX-X	2	mentori
1.4. Planiranje i organizacija školskih projekata za poticanje izvrsnosti	IX – VI	2	voditelj
1.5. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja članova tima-osposobljavanje za rad s darovitim	IX – VIII	1	voditelj

1.6. Planiranje nabave opreme i namještaja za potrebe rada s darovitima	IX – VIII	1	voditelj
2. SURADNJA S CENTROM IZVRSNOSTI		5	voditelj
2.1. Izrada Godišnjeg kalendara rada s darovitima	VIII – IX	2	
2.2. Organizacija i koordinacija evaluacije programa rada s potencijalno darovitima	IX – VI	2	
2.3. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave u suradnji s CI	IX – VI	1	
4. PROVEDBA POSTUPKA UTVRĐIVANJA DAROVITOSTI		5	voditelj
4.1. Planiranje, pripremanje i provedba identifikacije	IX – V	2	
4.2. Suradnja sa stručnom službom CI	IX – VIII	2	
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	1	
5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA UNUTAR ŠKOLE		40	
5.1. Provedba individualiziranih programa	IX – VI	35	mentori
5.2. Praćenje rada učenjskih društava, grupa i dodatne nastave	IX – VII	5	voditelj
6. OSTALI POSLOVI		10	
6.1. Vođenje evidencija i dokumentacije (mapa učenika)	IX – VI	5	mentori
6.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	5	voditelj, ravnatelj
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		70	

RAD S POTENCIJALNO DAROVITIM UČENICIMA IZ MATEMATIKE U CENTRU IZVRSNOSTI SPLIT

Aktivnim radom u Centru izvrsnosti iz matematike učenici će produbiti temeljna matematička znanja i proširiti ih dodatnim sadržajima s ciljem boljeg razumijevanja složenih odnosa u prirodoslovlju. Razvit će sposobnost primjene metoda matematičkog mišljenja, modeliranja i kritičkog propitivanja postavljenih modela u rješavanju problemskih situacija iz života. Istražujući matematičke koncepte spoznat će važnu ulogu matematike u razvoju suvremenog društva.

Ishodi programa

Učenici će moći:

1. Vješto računati u skupu prirodnih brojeva
2. Primjenjivati osnove teorije brojeva u problemskim zadacima
3. Zaključivati nepotpunom indukcijom s malim brojem koraka
4. Povezivati matematiku s vlastitim iskustvom, svakodnevnim životom i drugim odgojno-obrazovnim područjima
5. Imati razvijen pozitivan odnos prema matematici, vlastitom razvoju i napretku
6. Upotrebljavati standardni matematički jezik i zapis.

PROJEKTI U SURADNJI S RCK I PARTNERIMA

Aktivnim sudjelovanjem u projektima RCK za područje turizma i ugostiteljstva, učenici i nastavnici će moći stjecati nove kompetencije u struci. Svi troškovi se pokrivaju iz projekta.

Aktivnost 1: Upravljanje projektom i administracija

- uspostavljanje tima za upravljanje projektom u cilju njegova provođenja,
- praćenje i izvještavanje o provedbi svih aktivnosti u projektu

Upravljanje projektom i administracija odnosi se na aktivnosti povezivanja ključnih dionika te provođenja i upravljanja projektnim aktivnostima koje imaju za cilj ostvarenje rezultata i ciljeva operacije/ projekta. Ovaj se skup aktivnosti odnosi na uspostavu tima za provođenje projekta, organizaciju sastanaka tima u projektu, provođenje postupaka javne nabave u okviru provedbe projekta, financijsko upravljanje projektom i izvještavanje.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti: Uspostavljen tim za upravljanje projektom, kvalitetno provedeno izvještavanje i upravljanje projektom, održani projektni sastanci.

Trošak se odnosi na plaće djelatnika (i druge troškove vođenja projekta) koji su članovi projektnog tima i voditeljskog kadra pojedinog centra, sukladno detaljnim informacijama koje će dostaviti prijavitelj.

Aktivnost 2: Uspostava, organizacija rada i razvoja CEKOM-a

- postavljanje okvira djelatnosti Centra, izrada strateškog plana razvoja, razvoj godišnjih planova rada, praćenje kretanja na tržištu rada za predviđanje potrebnih zanimanja na tržištu rada,
- izrada kurikuluma ustanove za strukovno obrazovanje, planiranje stručnog usavršavanja nastavnika i mentora, razvoja i provođenja novih/unaprijeđenih obrazovnih programa/kurikuluma, prilagođivanje programa osobama s invaliditetom/učenicima s teškoćama
- predviđanje i razvoj aktivnosti suradnje, istraživanja i razvoja te ostalih aktivnosti vezanih za poduzetništvo i inovacije u turizmu i ugostiteljstvu
- razvoj alata i metoda samovrednovanja te njihova provedba u centru kompetentnosti u sektoru turizma i ugostiteljstva u cilju osiguranja kvalitete.

Aktivnost uključuje postavljanje okvira djelatnosti pojedinog centra kompetentnosti, odnosno programskih i kadrovskih uvjeta. Centri kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu trebaju obuhvaćati redovito formalno strukovno obrazovanje, stručno usavršavanje nastavnika i mentora u školi i kod poslodavaca, obrazovanje odraslih, cjeloživotno obrazovanje te druge oblike obrazovanja, kako formalnog, tako i neformalnog.

Treba obuhvaćati i aktivnosti promocije zanimanja u turizmu i ugostiteljstvu na nacionalnoj razini. Nadalje, centri se trebaju organizirati i kao središta za razvoj inovacija i poduzetništva, odnosno bit će usustavljeni kao središnja točka za aktivnosti istraživanja i razvoja te za poduzetništvo i inovacije u turizmu i ugostiteljstvu, kao i za predviđanje „budućnosti zanimanja“, odnosno predviđanje potrebnih zanimanja u budućnosti putem

analize obrazovnih potreba temeljene na lokalnim i regionalnim potrebama tržišta rada (izrada profila sektora ili analiza sektora putem nacionalnog internetskog sučelja www.hko.poslovna.hr).

Ova aktivnost uključuje i razvoj inovativnih alata i metoda samovrednovanja (primjerice, softver prilagođen sektoru turizma i ugostiteljstva), a koji su nužni za osiguranje kvalitete u centru.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti: Broj izrađenih ključnih dokumenata za organizaciju i razvoj Centra (strateški plan razvoja, godišnji planovi rada, analiza obrazovnih potreba temeljena na lokalnim i regionalnim potrebama tržišta rada (izrađen profil sektora i/ili obavljena analiza sektora putem nacionalnog internetskog sučelja), izrađen kurikulum ustanove za strukovno obrazovanje te plan stručnog usavršavanja nastavnika i mentora u školi i kod poslodavaca, izrađen plan novih obrazovnih programa u obrazovanju mladih, odraslih i u cjeloživotnom učenju (formalno i neformalno obrazovanje), razvijen inovativni alat te broj razvijenih metoda samovrednovanja te broj učenika i nastavnika koji su sudjelovali u osiguranju kvalitete putem alata samovrednovanja.

Troškovi se odnose na tržišne cijene za savjetodavne usluge za izradu strateških dokumenata, analize tržišta rada i obrazovnih potreba, izrade profila sektora i ostaloga po potrebi prijavitelja.

Aktivnost 3: Razvoj i/ili unaprjeđenje obrazovnih programa/kurikuluma

- razvoj standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i strukovnih kurikuluma,
- razvoj standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i obrazovnih programa u obrazovanju odraslih,
- razvoj obrazovnih materijala,
- unaprjeđenje praktične nastave (u školi i kod poslodavaca) izradom i provedbom modula praktične nastave te posebnog obrazovnog modula za mentore kod poslodavaca,
- prilagodba obrazovnih programa za osobe s invaliditetom/učenike s teškoćama
- nabava specijalizirane opreme, didaktičke opreme i druge opreme i pomagala potrebnih za provedbu razvijenih/unaprijeđenih kurikuluma/obrazovnih programa.

Ova aktivnost podrazumijeva planiranje razvoja i/ili unaprjeđenja strukovnoga kurikuluma i/ili izbornog dijela kurikuluma temeljenog na provođenju nastave na radnom mjestu u partnerstvu s poslodavcima, s naglaskom na razvoj inovativnih modela praktičnog učenja te individualiziranih programa („po mjeri“) za učenike s teškoćama. Aktivnosti razvoja strukovnih kurikuluma temelje se na potrebama struke kako bi se podigla kvaliteta obrazovnog sustava prema prethodno utvrđenim regionalnim/lokalnim potrebama tržišta rada.

Strukovni kurikulumi za stjecanje strukovnih kvalifikacija trebaju biti modularni i usmjereni na ishode učenja te biti temeljeni na suvremenim i inovativnim modelima učenja temeljenih na radu (npr. projektna nastava, „simulacija radnih postupaka“, razvoj poduzetničkih vještina, razvoj inovacija i sl.).

S obzirom na zakonsku definiciju, u kojoj stoji da se strukovnim kurikulumom stječu ključne i strukovne kompetencije te definiraju pravila i načini kombiniranja skupova ishoda učenja s ciljem stjecanja kvalifikacije, potrebno ih je razviti u konzorciju, odnosno u centru kompetentnosti upravo kako bi se pri grupiranju skupova ishoda učenja u obvezne i izborne module određenoga obujma odredio optimalan odnos navedenih u

kurikulumu. Za svaki modul moraju se navesti nastavne cjeline, okruženje za učenje te načini praćenja stjecanja skupova ishoda učenja i vrednovanje ishoda učenja, a može se utvrditi i popis potrebnih kvalifikacija nastavnika za izvođenje kurikuluma, što znači da strukovni kurikulumi za stjecanje kvalifikacija u sektoru turizma i ugostiteljstva trebaju ciljati na jačanje općih kompetencija učenika (vještina komunikacije, elementarna pismenost, gostoljubivost, odnosno tzv. soft skills), a posebice strukovnih kompetencija.

Ovaj element podrazumijeva i razvoj obrazovnih programa u skladu s utvrđenim djelatnostima centara kompetentnosti: razvoj programa stručnog usavršavanja za nastavnike, mentore, kao i za zaposlene u sektoru turizma i ugostiteljstva, razvoj programa za cjeloživotno obrazovanje, razvoj drugih oblika formalnog i neformalnog obrazovanja, razvoj programa „po mjeri“, prilagođenih osobama s invaliditetom/učenicima s teškoćama, razvoj neformalnih metoda učenja, razvoj inovativnih modela učenja te nabavu potrebne opreme i pomagala itd.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti: Broj razvijenih i/ili unaprijeđenih (moderniziranih) relevantnih standarda zanimanja i kvalifikacija te strukovnih kurikuluma i/ili izbornih dijelova kurikuluma (30%) s naglaskom na inovativne metode poučavanja i inovativne modele učenja u cilju zadovoljenja lokalnih/regionalnih potreba tržišta rada, a prema zadanoj metodologiji; broj razvijenih i/ili unaprijeđenih individualiziranih programa („po mjeri“) za učenike s teškoćama prema zadanoj metodologiji, broj razvijenih i/ili unaprijeđenih programa obrazovanja i usavršavanja odraslih prema zadanoj metodologiji, broj razvijenih nastavnih materijala, broj izrađenih modula praktične nastave i broj obrazovnih modula za mentore kod poslodavca temeljen na skupovima ishoda učenja, prema zadanoj metodologiji. Broj nabavljene specijalizirane opreme, didaktičke opreme i druge opreme i pomagala potrebnih za provedbu kurikuluma/obrazovnih programa.

Troškovi se odnose na razvijene i/ili unaprijeđene (modernizirane) relevantne standarde zanimanja i kvalifikacija te strukovnih kurikuluma.

Aktivnost 4: Jačanje kompetencija nastavnika i mentora

Aktivnost obuhvaća osposobljavanje i usavršavanje s ciljem jačanja strukovnih, praktičnih, pedagoških i andragoških kompetencija te ostalih kompetencija:

- (a) odgojno-obrazovnih radnika i
- (b) mentora zaposlenih kod poslodavaca
- (c) zaposlenika u malim i srednjim poduzećima, obrtnika i zaposlenih kod obrtnika
- razvoj i/ili modernizacija programa stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora za provođenje obrazovnih programa razvijenih kroz aktivnost 3
- razvoj i/ili modernizacija programa stručnog usavršavanja zaposlenika u malim i srednjim poduzećima, obrtnika i zaposlenih kod obrtnika
- organizacija i provedba programa stručnog usavršavanja za obrazovanje nastavnika i mentora za provođenje obrazovnih programa razvijenih kroz aktivnost 3
- organizacija i provedba programa stručnog usavršavanja zaposlenika u malim i srednjim poduzećima, obrtnika i zaposlenih kod obrtnika

Aktivnost sadrži organizaciju stručnih usavršavanja za nastavnike i mentore kod poslodavaca, u centrima kompetentnosti i/ili upućivanje nastavnika na stručno usavršavanje kod poslodavaca. Aktivnost može biti organizirana za nastavnike drugih škola s područja turizma i ugostiteljstva.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti: Broj organiziranih stručnih usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike i mentore kod poslodavaca (u centrima kompetentnosti i/ili upućivanje nastavnika na stručno usavršavanje kod poslodavaca) prema programima razvijenima kroz aktivnosti, a kojima se razvijaju strukovne, praktične, pedagoške i andragoške kompetencije.

Mjeri se i broj sudionika (nastavnika i mentora).

Troškovi se odnose na organiziranje stručnih usavršavanja za odgojno-obrazovne djelatnike i mentore kod poslodavaca.

Aktivnost 5: Provedba razvijenih i/ili unaprijeđenih obrazovnih programa/kurikuluma:

- a) za učenike koji će steći srednjoškolsku strukovnu kvalifikaciju u sektoru turizma i ugostiteljstva, primjerice, posebne materijale vezane uz inovativni proces učenja temeljenoga na radu, terensku nastavu za sve učenike, inovativne obrazovne aktivnosti vezane uz proces učenja temeljen na radu (npr., razvitak softvera potrebnog za učenje temeljeno na radu i slično).
- b) za učenike s teškoćama koji će steći srednjoškolsku strukovnu kvalifikaciju u sektoru turizma i ugostiteljstva na osnovi individualiziranih obrazovnih programa, primjerice, posebne i/ili prilagođene materijale i metode učenja;
- c) za obrazovanje odraslih u cilju podizanja razine znanja i vještina (nezaposleni, osobe s invaliditetom, zaposlenici u MSP, ostali), pri čemu se aktivnosti odnose na troškove dodatne promocije, organiziranja i provedbe programa prekvalifikacije (troškovi izradbe i diseminacije posebnih nastavnih materijala za polaznike, angažman vanjskih djelatnika (andragoški djelatnici) i/ili nastavnika zaposlenih u ustanovi za strukovno obrazovanje koji će biti angažirani na navedenim programima prekvalifikacije te osposobljavanja i usavršavanja i drugih formalnih i neformalnih programa namijenjenih nezaposlenima, niže obrazovanima i osobama s invaliditetom te zaposlenima, pomoćnom osoblju i dr., koji participiraju kao fizičke osobe u slobodnom vremenu i na vlastitu inicijativu dobivaju novo znanje;
- d) za suradnju u provedbi neformalnih programa s MSP-ovima - organizirat će se neformalni programi stručnog usavršavanja zaposlenika malih i srednjih poduzeća, obrtnika i zaposlenih kod obrtnika, koji se provode u poduzećima, u skladu s njihovim poslovnim i kadrovskim ciljevima, koji dopunjavaju ponudu CEKOM-a. Programe financiraju poduzeća, koja će dobiti djelomični povrat sredstava (50-70 % sufinanciranja troškova). Programi se vode u zemlji i u inozemstvu, CEKOM pruža administrativnu i strukovnu potporu, upravlja financijama (ESF) i administracijom EU fondova, održava odgovarajuću razinu programa, surađuje s poslodavcima kod pripreme programa povezivanjem aktivnosti obrazovanja i osposobljavanja s poslovnim ciljevima.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti:

- za učenike koji će steći srednjoškolsku strukovnu kvalifikaciju u sektoru turizma i ugostiteljstva: broj sudionika različitih programa i sati trajanja organiziranih razvijenih programa aktivnosti 3 te broj razvijenih materijala, broj održanih sati terenske nastave, broj programa koji sadrže elemente inovativnih aktivnosti temeljenih na radu i ostalih relevantnih aktivnosti
- za učenike s teškoćama koji će steći srednjoškolsku strukovnu kvalifikaciju u sektoru turizma i ugostiteljstva na osnovi individualiziranih obrazovnih

programa: broj sudionika različitih programa i sati trajanja organiziranih razvijenih programa aktivnosti 3, broj posebnih i/ili prilagođenih materijala za učenje itd.

- za obrazovanje odraslih za podizanje razine znanja i vještina ciljnih skupina nezaposlenih osoba, osoba s invaliditetom, zaposlenih, itd.: broj sudionika različitih programa i sati trajanja organiziranih razvijenih programa aktivnosti broj 3 te broj razvijenih materijala, broj dodatnih aktivnosti promocije vezano uz obrazovanje odraslih, broj izrađenih i diseminiranih posebnih materijala za odrasle, broj vanjskih djelatnika i/ili nastavnika zaposlenih u ustanovi za strukovno obrazovanje koji će biti angažirani na navedenim programima
- provedba neformalnih programa stručnog usavršavanja - mjeri se broj polaznika zaposlenika malih i srednjih poduzeća, obrtnika i zaposlenih kod obrtnika, koji se provode u poduzećima, u skladu s njihovim poslovnim i kadrovskim ciljevima, u zemlji i u inozemstvu. Mjeri se i broj održanih neformalnih programa stručnog usavršavanja.

Troškovi se odnose na provedbu razvijenih i/ili unaprijeđenih obrazovnih programa/kurikuluma.

Aktivnost 6: Inovacije i suradnja

Predviđene aktivnosti su:

- inovativni procesi savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja vezano uz nastavak obrazovanja, provedbu praktične nastave i pronalazak posla različitih ciljnih skupina (mogu se organizirati karijerni centri, radionice, i sl.),
- organizacija natjecanja u sklopu CEKOM-a u turizmu i ugostiteljstvu i priprema učenika za natjecanja u vještinama na nacionalnoj/međunarodnoj razini,
- organizacija posebnih događanja i kampanja za promociju CEKOM-a te zanimanja u sektoru turizma i ugostiteljstva potrebnih na tržištu rada, specijaliziranih sajmovi koji povezuju poslodavce i učenike/polaznike CEKOM-a,
- razmjena znanja i vještina u području istraživanja i razvoja programa i konkretnih inovacija u turizmu s gospodarskim sektorom, visokim učilištima i istraživačkim organizacijama,
- promocija poduzetništva i provedba malih inovativnih projekata (MIP) suradnje među dionicima,
- umrežavanje i suradnja s dionicima, CEKOM-ima, razvoj i širenje partnerstva i mreže ključnih dionika, suradnja i razmjena iskustva i znanja sa školama i centrima u Hrvatskoj i izvan Hrvatske s ciljem pridonošenja mogućnosti strukturirane i dugoročne suradnje nastavnika, učenika i svih ostalih dionika u CEKOM-u.

Ovaj element predviđa strukturiranu i dugoročnu suradnju među CEKOM-ima i s nekim od svjetskih i/ili regionalnih centara obrazovne izvrsnosti specijaliziranim za turizam s mogućnošću organiziranja studijskih putovanja radi suradnje i razmjene znanja i jačanja kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca u zemlji i inozemstvu. Aktivnosti umrežavanja ključnih dionika (ustanove za strukovno obrazovanje, jedinica lokalne i regionalne samouprave, gospodarski subjekti, visoka učilišta, strukovne i civilne udruge i dr.) potiču stvaranje partnerstva i razvoj strukovnog obrazovanja u županiji, odnosno unutar mreže škola pripadajućih pojedinom centru kompetentnosti.

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti:

- broj održanih inovativnih procesa savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja i broj osoba koje su sudjelovale u toj aktivnosti
- broj organiziranih posebnih događanja i kampanja za promociju centra kompetentnosti te zanimanja potrebnih tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva
- broj organiziranih specijaliziranih sajмова koji povezuju poslodavce i učenike/polaznike centara kompetentnosti
- broj provedenih priprema učenika za natjecanja u vještinama na nacionalnoj/međunarodnoj razini i broj organiziranih natjecanja u sklopu centara kompetentnosti u turizmu i ugostiteljstvu
- broj provedenih razmjena znanja te vještina s gospodarskim sektorom i s visokim učilištima u području istraživanja i razvoju inovacija.
- broj održanih studijskih posjeta sličnim centrima u zemlji i inozemstvu koji mogu poslužiti kao primjer dobre prakse i razmjena iskustava i stručnog znanja i vještina.
- uspostavljena mreža ključnih dionika obrazovnog, javnog i civilnog sektora u regionalno partnerstvo.

Troškovi se odnose na procese savjetovanja, organiziranje posebnih događanja i kampanja za promociju centra kompetentnosti te zanimanja potrebnih tržištu rada u sektoru turizma i ugostiteljstva, pripremu učenika za natjecanja, razmjenu znanja te vještina s gospodarskim sektorom i s visokim učilištima u području istraživanja i razvoju inovacija, studijske posjete sličnim centrima u zemlji i inozemstvu.

Aktivnost 7: Promidžba i vidljivost

Ovaj element aktivnosti odnosi se na mjere vidljivosti za podizanje svijesti o projektu i financijskom doprinosu Europske unije:

- a. izrada promotivnih materijala (brošure, letci, priručnici i sl.)
- b. organizacija posebnih i informativnih događaja te konferencija
- c. izrada internetske stranice projekta i diseminacija informacija o projektu putem drugih komunikacijskih kanala (tisak, radio, televizija, društvene mreže)

Mjerljivi ciljevi za realizaciju aktivnosti:

- broj izrađenih vrsta promotivnih materijala, organiziranih posebnih i informativnih događanja te konferencija vezanih uz projekt
- izrađena internetska stranica projekta te broj diseminiranih informacija o projektu putem drugih komunikacijskih kanala (tisak, radio, televizija, društvene mreže).

Troškovi se odnose na izrade promotivnih materijala, organiziranje posebnih i informativnih događanja te konferencija vezanih uz projekt, pokretanje internetske stranice projekta.