

Srednja škola Bol

Smjer

Završni rad

Naziv teme završnog rada

Mentori/ca:

Učenik/ca:

Bol, svibanj 2026.

Sadržaj:

Sažetak

1. Uvod	4
2. Poglavlje.....	5
2.1 Potpoglavlje	5
2.2 Potpoglavlje	5
3. Poglavlje.....	5
3.1 Potpoglavlje	5
3.1.1 Potpoglavlje.....	5
4. Zaključak.....	6
5. Literatura	7

Prilozi

Sažetak

Ovo je sažeta verzija cjelokupnog rada. Poželjan opseg sažetka je do jedna stranica teksta. Sažetak se piše bez podnaslova, poput eseja. U sažetku se ukratko opisuju svrha i ciljevi rada, izlažu teorijska polazišta, povezuju s praktičnim dijelom, navode zaključci.

1. Uvod

Uvod sadrži osnovne naznake problema koji se razmatra (imenuje se problem i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.

2. Poglavlje

Glavni dio ili razrada teme, ukoliko to tema dopušta, sastoji se od dva temeljna dijela. Prvi je dio teorijski dio u kojem se navode teorijski doprinosi različitih autora. Drugi dio je praktični dio u kojem se prikazuje konkretan primjer problema ili slučaj iz prakse. Razrada teme razrađuje se poglavlja, potpoglavlja...

2.1 Potpoglavlje

2.2 Potpoglavlje

3. Poglavlje

3.1 Potpoglavlje

3.1.1 Potpoglavlje

4. Zaključak

Tekst završnog rada završava zaključkom u kojemu ukratko treba prikazati rezultate i spoznaje do kojih se u radu došlo. Također, u zaključku je poželjno iznijeti stav o istraženom problemu, prikazati eventualnu nepodudarnosti teorije i prakse, te istaknuti vlastita mišljenja i prijedloge.

5. Literatura

Popis literature slijedi nakon zaključka, a prije eventualnih priloga ili dodataka. Naslov Literatura numerira se i piše velikim početnim slovom na vrhu stranice.

Literatura mora započeti na posebnoj stranici, ne numerira se niti se ubraja u broj stranica.

Izvori se nižu abecednim redom prema prezimenu autora, a ne postoji li autor ili urednik prema prvoj riječi iz naslova. Označavaju se arapskim brojevima. Najprije se navodi prezime autora koje se odvaja zarezom od inicijala imena. Zatim se piše naslov knjige, ime izdavačke kuće, sjedište izdavačke kuće ili mjesto gdje je knjiga izdana te godina kada je izdana. Članci korišteni u radu navode se ovako: najprije se piše autor, zatim naslov članka te časopis u kojem je članak objavljen, broj časopisa, godina izdanja navedenoga broja, te stranice na kojima je članak tiskan.

Primjeri navođenja literature:

Knjige, udžbenici:

1. Kuvačić, N: Poduzetnički projekt – Kako sačiniti biznis-plan?-Teorijski prikaz, Veleučilište u Splitu, Split, 2001.
2. Marušić, M: Plan marketinga za uspješno tržišno poslovanje, Adeco, Zagreb, 1998.

Stručni članci:

1. Solomon, G., King, S: Issues in growing a family business, Journal of Small Business Management, 2001. vol. 39(1), pp. 3-13.
2. Jelavić, F: Aktivnosti učenika kao temeljna odrednica nastave, Pedagoški rad, br. I, 1988., str. 44 – 51.

Internetske stranice:

1. web stranice Hrvatske gospodarske komore www.hgk.hr (10. 01. 2010)
2. www.Home-Small-Business.com (05.12. 2009)

Osim cijelog imena stranice u zagradi je potrebno navesti i datum posjete stranici s koje smo preuzeli podatke.

U izradi svoga završnog rada koristit ćete Internet pa je stoga važno naglasiti da se metoda copy-paste s interneta u Word ne smatra izradom završnog rada. Podaci se mogu preuzeti s interneta, ali to ne smije biti copy-paste čitavih stranica.

Prilozi:

Datum predaje rada (mentor je prihvatio izradbu)	
Potpis mentora	
Ocjena pismenog rada	
Datum obrane rada	
Ocjena obrane rada	
Konačna ocjena	
Povjerenstvo:	
1. Mentor (predsjednik povjerenstva)	
2. Član povjerenstva (zapisničar)	
3. Član povjerenstva	
4. Član povjerenstva	
5. Član povjerenstva	

Prostor za izdvojeno mišljenje ili komentar:

