

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 12/16, 114/22, 48/26) i Statuta Srednje škole Bol, Školski odbor Srednje škole Bol na prijedlog ravnatelja škole, dana 31. kolovoza 2026. godine donosi:

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
SREDNJE ŠKOLE BOL

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se postupci jednostavne nabave robe, usluga i radova, prava i obveze sudionika postupka te način dokumentiranja i objave postupaka.

Članak 2.

Škola je obvezna postupati u skladu s načelima transparentnosti, jednakog tretmana, tržišnog natjecanja, razmjernosti i učinkovitog trošenja javnih sredstava.

II. SUKOB INTERESA

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Osobe uključene u postupak potpisuju izjavu o nepostojanju sukoba interesa.

III. PLANIRANJE I ANALIZA TRŽIŠTA

Članak 4.

Prije pokretanja postupka provodi se analiza tržišta te procjena vrijednosti nabave. Zabranjeno je dijeljenje predmeta nabave radi izbjegavanja primjene propisanih pragova.

IV. ZONE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Zona 1: do 15.000 EUR bez PDV-a.

Zona 2: robe i usluge od 15.000,01 do 25.000 EUR, radovi do 45.000 EUR.

Zona 3: robe i usluge od 25.000,01 do 49.999,99 EUR, radovi od 45.000,01 do 99.999,99 EUR.

V. POSTUPCI NABAVE

Članak 6.

Za nabavu iz Zone 1 postupak se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata.

Članak 7.

Za nabavu iz Zone 2 postupak se provodi putem EOJN RH modula jednostavne nabave. Poziv se upućuje odabranim gospodarskim subjektima, a preporučuje se uključivanje najmanje tri ponuditelja. Poziv na dostavu ponuda sadrži najmanje opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij odabira, rok za dostavu ponuda te način dostave ponuda.

Članak 8.

Za nabavu iz Zone 3 poziv na dostavu ponuda obvezno se javno objavljuje u EOJN RH. Cjelokupna komunikacija provodi se elektroničkim putem. Poziv na dostavu ponuda

sadrži najmanje opis predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij odabira, rok za dostavu ponuda te način dostave ponuda.

Članak 9.

Iznimno, zbog tehničkih razloga, zaštite isključivih prava, žurnosti, specifičnosti predmeta nabave ili drugih objektivno opravdanih okolnosti, naručitelj može provesti postupak jednostavne nabave s jednim gospodarskim subjektom. Razlozi za takvo postupanje moraju se obrazložiti i evidentirati u zapisniku o provedbi postupka.

VI. POVJERENSTVO

Članak 10.

Ravnatelj imenuje najmanje dva člana povjerenstva. Najmanje jedan član mora posjedovati odgovarajuća znanja iz područja javne nabave.

VII. KRITERIJI ODABIRA I JAMSTVA

Članak 11.

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 12.

Ovisno o predmetu i složenosti nabave, naručitelj može zahtijevati dokaze sposobnosti gospodarskog subjekta te jamstvo za uredno izvršenje ugovora ili drugo primjereno jamstvo.

VIII. ODLUKE

Članak 13.

O provedenom postupku sastavlja se zapisnik te donosi odluka o odabiru ili poništenju postupka.

IX. PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad 15.000 EUR ponuditelj ima pravo podnijeti prigovor ravnatelju škole u roku od pet dana od primitka odluke.

X. REGISTAR UGOVORA

Članak 15.

U registar ugovora upisuju se ugovori i narudžbenice vrijednosti 5.000 EUR i više.

XI. EOJN RH I OBJAVE

Članak 16.

Plan nabave, registar ugovora i ovaj Pravilnik objavljuju se sukladno važećim propisima na mrežnim stranicama škole i u EOJN RH kada je to propisano.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o jednostavnoj nabavi (KLASA: 011-03/25-02/01 URBROJ:2181-359-25-3 od 30. travnja 2025.)

KLASA: 011-03/26-02/01

URBROJ: 2181-359-26-1

Predsjednica Školskog odbora:
Frančeska Mladinić